附件4：

关于深圳市深汕特别合作区机关事业单位2023年3月公开招聘事务员常见咨询

问题的解答

深圳市深汕特别合作区组织人事局发布了面向社会公开招聘事务员的公告。现将常见咨询问题解答如下：

**Q1:23届应届生是否可以报考此次招聘？**

**A：**可以！但应在2023年9月30日前取得相应毕业证及学位证。我区一般每年都会开展常态化季度招聘。

**Q2：这个是带编制/编内还是编外/是公务员编&事业编吗？合同是和什么单位签？**

**A:**此次招聘所指事务员，属于派遣合同制，与指定劳务派遣公司（深圳市国企）签订合同，并派遣至用工单位工作。

**Q3:合同期几年，试用期多少个月，到期是否续签？**

**A:**合同三年一签，试用期3个月（含在合同期内），聘期考核通过后续签合同。

**Q4:工作地点在哪里？**

**A:**工作地点在深汕特别合作区管委会（地图可查）。

**Q5:工作时间是几点到几点？周末双休吗？**

**A:**上午上班时间是9：00-12：00，下午上班时间是14：30-18：00，周末双休。

**Q6:福利待遇如何？工资构成是怎样的？有奖金吗？补贴多少钱？试用期有工资吗？工资多少？**

**A:**深汕合作区提供具有市场竞争力的薪酬待遇。薪酬构成：**基本工资**（根据岗位类别、工作年限、职称情况定薪，一般本科7.3k元起，研究生9k元起）、交通及节日等补贴、考核奖金等构成，工资具体数额以入职报到时的通知为准。试用期工资按核定岗级起薪工资的80%发放。

**Q7:工资待遇一样吗？薪档或者岗级晋升怎么的？加多少钱？**

**A:**I类和II类岗位都是事务员，但要求不一样，工资待遇也可能不一样，具体要以有关规定为准。（II类要求会比I类要求高，一般来说，II类薪资会比I类薪资待遇高一些，但具体需根据岗位类别、工作年限或职称情况具体确定。）**岗位具体的薪资范围/加薪标准以入职办理时的通知为准。**

**Q8:** **年度考核奖，那你们有季度考核或者月度考核吗？**

**A：**有年度考核和季度考核，会有相应的奖励，具体根据事务员考核管理办法有关规定执行。

**Q9:社保公积金有吗？缴纳的是哪里的社保公积金？五险一金都有吗？比例是多少？**

**A:**五险一金齐全。社保公积金都是缴纳深圳的，其中社保标准是深圳一档，公积金比例是按基本工资的12%缴纳（个人和单位各12%）。

**Q10:宿舍是多少人一间/宿舍是单人间吗/宿舍怎么分配？宿舍需要什么费用吗？房间需要缴纳水电费吗？**

A:员工宿舍目前统一安排，提供空调、滚筒洗衣机、茶几桌椅、床（含床垫）、小型炉灶、WIFI等设备，结构一般是单间或两室一厅、两室一厅等，每个员工都有独立房间，拎包入住。宿舍不需要租金。

**Q11:吃饭是在哪里吃饭？需要餐费吗？伙食好吗？**

**A:**员工统一在区管委会食堂用餐（自助餐），个人每天三餐仅需5元（早餐1元，午餐和晚餐各2元，周末和节假日正常供餐）。

**Q12:回深圳市区方便吗？交通方便吗？有专门的车辆接送吗？**

**A:**有优点巴士每日直达福田（莲花北）、罗湖（黄贝岭），龙岗（龙城广场），后续还会有更多路线；也可乘坐公交直达鲘门站，鲘门站有高铁到深圳北站（途径坪山站）很方便。

**Q13:报名上传所需资料没有的怎么办？户口本是提供本人户口页吗？毕业证书和学位证书是提供最高学历的就行了吗？工作经历证明需提供毕业后的全部吗？职称在外地评的能用吗？**

**A:**必填项须按要求上传资料，双证（毕业证书和学位证书）须提供大学本科（专科）以上学历的所有证书（例全日制硕士报考者须提供本科和硕士的双证），工作经历证明一般需提供毕业后的全部经历证明，如遇特殊原因无法提供证书等资料，建议提供相关证明材料，不能空着。职称在外地评的须在深圳市人社局相关部门认证或转证，报名期间可先上传证书，但后续复审须提供市人社局相关部门认证或转证资料证明。

**Q14:如何查询是否通过考核资格审核？如何入围考核人选？如何筛选审核的？其他条件均符合，但专业不符可以报考吗？仅年龄超了怎么办？大专学历可以报考吗？非全日制本科，在职硕士可以报考要求硕士学历的岗位吗？**

**A:**网申根据公告及岗位表具体要求进行审查，参加考核资格从符合条件的简历中择优确定，具体入围人选以短信&邮件通知为准，符合条件但未入围的将进入递补人员名单，后续有可能入围考核人选或有可能参加调剂岗位的考核的。本次招聘学历要求具有国家承认的本科及以上学历，学士及以上学位（获得双证），部分岗位在学历、年龄等方面会放宽要求，具体详见《招聘岗位表》。仅专业不符的，建议报考专业不限的或相近专业的岗位。

**Q15:笔试题型有吗？有相关教材提供吗？面试形式如何？面试有几轮？**

**A:**I类笔试为行政职业能力测验，II类笔试包含行政职业能力测验+专业笔试（单独组织，比如材料写作考试）；面试一般为一轮面试，形式一般为半结构化面试，具体根据岗位情况而定。

**Q16:体检是自费吗？体检在哪里体检？**

**A:**体检自费，如有深圳社保卡的，可以刷卡。体检地点另行通知。

**Q17:复审所需的资料暂时无法提供的怎么办，无犯罪证明是自己去开吗？去哪里开？**

**A:**复审所需资料按要求提供，如暂时无法提供的到时请与相关用工单位沟通。无犯罪证明自行到户籍所在地的派出所开证明。

**Q18:劳务派遣签订合同的话会有一个管理费，这个还需要我们缴纳吗？**

**A：**求职者是不需要缴纳管理费的。

**Q19:考核结果什么时候通知到？什么时候可以参加面试？如果考核面试通过，什么时候入职？**

**A：**此次招聘所有流程预计在2023年9月30日前完成，具体以实际通知为准。

**Q20:** **系统上资料上传都只能上传一个文件吗，比如劳动合同、工作证明等。**

**A：**可以把相关资料拼接放在一起，做成PDF等可支持的文件格式，不超过2M就可以了。

**Q21:怎么筛选简历的，会优先选择985、211吗？**

**A：**是根据招聘公告有关要求及《招聘岗位表》具体条件进行资格审查。只要符合资格的考生都可以积极报名。不存在985、211优先情形。

**Q22:后期可以考编内吗？**

**A：**并不影响考编。