

编号：深汕配实交[2022] 号

深圳市深汕特别合作区社区配套和公共服务用房

实物交接书

物业名称：_____

接收单位：_____

移交单位：_____

深汕特别合作区社区配套和公共服务用房 实物交接书

接收单位（甲方）：

移交单位（乙方）：_____

依据《深圳市深汕特别合作区社区配套和公共服务用房移交管理方案》有关规定，根据《深圳市土地使用权出让合同书》（深汕地合字〔 〕 号）及补充协议_____以及《深圳市深汕特别合作区社区配套和公共服务用房移交协议书》（编号：_____号）约定，乙方将宗地号为_____，项目名称为_____的社区配套和公共服务用房，包括：_____、_____（以下简称“移交物”）及甲方规定的有关建筑资料移交给甲方。经双方商定核实，特就以上物业资产交接如下：

一、移交物情况

（一）移交物一名称：_____；移交方式：

1.移交物概况：用地面积：_____/____平方米，建筑面积：_____平方米，位置（独栋或房号）：_____栋，共____层，地上____层，地下____/____层，本移交物位于地____第____层，移交物结构：____，移交物竣工日期：201__年____月____日。

2.移交物装修情况：外墙状况：_____，移交物内部装修（含水、电、

气状况)状况:_____

3.移交物附属设备:设备清单:_____,
设备运转状况:_____。

(二)移交物二名称:_____ ;移交方式:_____

1.移交物概况:用地面积:_____平方米,建筑面积:_____平方米,
位置(独栋或房号):_____,共_____层,地上____层,地下____层,
本移交物位于地____第____层,移交物结构:____,移交物竣工日期:_____ 201
年____月____日。

2.移交物装修情况:外墙状况:_____,移交物内部装修(含水、电、
气状况)状况:_____。

3.移交物附属设备:设备清单:_____ (详见图纸),
设备运转状况:_____。

二、乙方确认移交物产权属于甲方且无争议,在移交给甲方后,必须协助甲方办理移交物的产权登记。

三、移交物属非经营性公益项目的,乙方及相关物业管理公司确认不收取物业管理费;移交物属经营性公益项目的,则按政府规定的多层住宅标准收取物业管理费。乙方同意在与物业服务企业签订物业管理委托合同时确定如下:

1.下列类别物业免收物业管理费:便民服务站、社区警务室、社区健康服务中心、垃圾收集站、再生资源回收站、公共厕所。

2. 幼儿园每月按深圳市多层住宅(不带电梯)管理服务收费指导价的最新标准收费(以相关文件或中标通知书确定经营主体单位之日为物业管理服务费收费起始点)。

四、物业服务企业应做好上述社区配套和公共服务用房（含幼儿园空置期间）的物业管理工作。如上述物业出现安全管理问题，小区物业服务企业应及时通知甲方。

五、若上述政府物业在房屋建筑工程质量保修期内出现工程质量问题，乙方有义务协助甲方要求该工程施工单位做好上述工程的维修工作。

六、乙方未经甲方同意，不得擅自使用或者出租移交物。如在本交接书签订前已经使用或出租的，按如下办法处理：

- （一）自行使用的立即停止使用，保持或恢复原状后移交给甲方；
- （二）对外出租已到期的，立即终止租赁关系，恢复原状后移交给甲方；
- （三）对外出租尚未到期的，由乙方协助甲方办理合同变更手续，移交物的各项权利由甲方行使；
- （四）对移交物移交前出租租金所得的处理或占用期间的经济补偿由双方协议解决。

七、本协议未尽事宜，应当遵循国家法律、政策及部门规章制度处理。

八、甲方与乙方可就本交接书未尽事宜另加附页约定，附页内容作为本交接书的一部分，具有同等效力。

九、本交接书一式四份，甲方二份，乙方二份。

（本页以下空白）

接收单位（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名）：

联系电话：

单位地址：

签订日期： 年 月 日

移交单位（盖章）：

法定代表人（签名）：

联系电话：

单位地址：

签订日期： 年 月 日