

项目支出绩效目标申报表				
项目负责人	聂挺		联系电话	0755-22100599
项目编码			项目名称	人才工作经费-干部、行政事务员培训经费
一级预算单位	深圳市深汕特别合作区组织人事局		主管处室	预算国库科
实施期限	02经常性项目		项目来源	04单位履职需要安排项目
计划开始日期	2022.01.01		计划完成日期	2022.12.31
项目总金额（元）	200,000		本年度项目金（元）	200,000
项目类型	履职类项目		是否新增项目	否
*资金用途	004人力资源项目—04004004 技能培训			
项目概况	1.项目背景 干部教育培训与党的发展壮大相伴相随、密不可分,当前合作区正处在一个发展建设速度不断加快的阶段,这对我区干部及行政事务员的理论素养及业务水平都提出了更高的新要求。 2.项目内容 开展专题讲座、公务员初任培训、新入职行政事务员培训、四镇干部培训及购买书籍 3.项目范围 培训人员:区管委会及四镇全体干部、行政事务员及编外人员; 培训项目:新入职行政事务员培训、公务员专题培训、干部外出培训、相关书籍发放。 4.组织框架 主办单位:深圳市深汕特别合作区组织人事局; 承办单位:各具有培训相关资质的第三方公司			
项目申报依据	1.《深汕特别合作区管理委员会机关事业单位行政事务员管理办法(试行)》(深汕办(2017)30); 2.深圳市深汕特别合作区2021年工作要点。			
项目测算标准	1.新入职行政事务员培训每半年1次,共20万; 以上预算合计200万元。			
年度目标*	预期产出: 预计2022年分批次举办新入职行政事务员培训 2次 ,干部外出培训 4次 ,每人发放书籍 10本以上 预期效益: 通过项目的开展,从政治思想、文化知识、科学技术、行政管理和操作技能等方面对干部及行政事务员进行教育或训练,以提高工作人员思想素质、政治素养、工作能力及知识才能,使其适应当前工作和未来发展需要,推动合作区建设发展。			
长期目标（跨年项目必填）	提高区各单位干部及行政事务员思想素质、政治素养及工作能力,推动合作区建设发展。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	数量指标*	培训场次	≧5	反映培训的场次
		培训人数	≧300人	反映参训的人数
	质量指标*	培训完成率	90%	反映每次培训工作完成情况
	时效指标*	培训工作开展及时性	100%	考察培训工作完成情况
	成本指标*	平均每场次费用	20万	反映每场次平均培训费用
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
	社会效益指标*	培训课程与岗位需求匹配度	85%	反映培训课程与培训人员岗位需求的契合度
	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
	满意度指标*	参训人员满意度	95%	考察参训人员对培训的满意度