

部门整体绩效评价报告

部门名称（公章）：海丰县后门镇中心卫生院

填报人：叶言谨

联系电话：18138891139



一、部门基本情况

（一）部门主要职能。

我院职能职责为承担鲘门镇的各项医疗卫生服务工作，具体工作责任包括：

1.以公共卫生服务为主，提供预防、保健、基本医疗等综合服务；

2.提供基本医疗服务，处理常见病、多发病，对疑难重症进行恰当的处理并转诊；执行国家基本药物制度药品集中采购、零差率销售等政策，减轻群众用药负担；提供政府卫生行政部门批准的其他适宜的医疗服务。

3.加强本镇疫病防控，防治突发公共卫生事件报告工作，重点控制传染病、地方病等重大疾病造成严重损害。

（二）年度总体工作和重点工作任务。

我院 2022 年总体工作和重点工作任务仍然为坚持“实事求是”的工作宗旨，按照科学的管理工作理念，进一步增强全院职工的责任感、紧迫感和使命感，积极探索，锐意进取，以精细化管理为契机，不断提升各项工作的服务水平，继续加大力度，逐步解决，努力发展完善，为全镇的卫生事业做出应有的贡献。

（三）2022 年部门预算编制情况。

1.部门预算编制

我院于 2021 年 7 月划归至深汕特别合作区公共事业局管理，2022 年 5 月才开通单位零余额账户，故未编制 2022 年年初预算，单位 2022 年基本支出预算由主管部门区公共

事业局汇总编制，项目支出从我院基本户进行开支。 2.绩效管理
目标管理

我院 2022 年 5 月开通零余额账户后，已按要求在智慧财政中填报项目支出绩效目标表及部门整体支出绩效目标表，将我院所有开展的项目纳入部门预算绩效管理，并设定绩效目标。

（四）2022 年部门预算执行情况。

1.资金管理

（1）资金支出

我院 2022 全年预算数为 723.64 万元，其中基本支出为 261.93 万元，项目支出为 461.71 万元，2022 年支出决算数为 670.34 万元，其中：基本支出 209.71 万元，占总支出 31.28%；项目支出 460.63 万元，占总支出 68.72%，一至四季度预算支出进度分别为 25%，52.81%，70.35%，92.63%，全年预算执行率为 92.63%。

（2）财政资金结余结转情况

我院 2022 年年初财政拨款结转和结余决算数 0 万元，年末财政拨款结转和结余 0 万元，资金结转结余率为 0%。

（3）政府采购执行情况

我院 2022 年实际采购金额 4.93 万元，其中货物类采购支出 4.93 万元，工程类采购支出 0 万元，服务类采购支出 0 万元，采购计划金额 4.93 万元，决算报表政府采购金额为 14.09 万元，原因系决算报表统计重复，导致差异。

（4）财务合规性

我院资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，并且严格规范的执行，支出依据合理、合规，无虚列项目支出，无截留、挤占、挪用项目资金的情况。资金调整调剂均严格按照相关程序进行。

（5）预决算信息公开情况

为强化社会监督，建立透明预算制度。我院按照区财政及区公共事业局的要求，积极开展决算账表一致性自查工作，并在规定时限内，按照标准格式在“深汕网”上主动公开财政预决算信息。

2.项目管理

2022 年度我院共开展履职类项目 7 个，项目支出预算数为 461.71 万元，截止 2022 年 12 月 31 日，我院项目实际支出为 460.63 万元，项目支出预算执行率为 99.77%。我院项目的立项、调整等均按智慧财政系统流程执行，同时我院根据上级主管部门及区财政的要求，于 2022 年 8 月针对项目执行情况开展了运行监控，以确保既定绩效目标能够完成，从而提高预算执行效率，提升资金使用效益。

3.资产管理

2022 年度资产总计 754.17 万元，其中流动资产 351.91 万元，固定资产净值 402.18 万元，无形资产净值 0.08 万元。负债合计 270.33 万元，净资产 483.84 万元。我院设置了资产管理专员负责卫生院资产的日常管理工作，我院资产保存完整、使用合规，2022 年我院不涉及资产处置业务，固定资产使用率为 100.00%，目前资产使用管理规范、保管完整，运

行安全。

4.人员管理 我院 2022 年严格控制财政审批供养人员人数，本年度在编人数 17 人，核定编制数 23 人，财政供养人员控制率 73.91%，年末其他人员 28 人，在职人员总数（在编+编外）45 人，编外人员控制率 62%。

5.制度管理

我院已根据省、市相关政策，并结合卫生院实际业务开展情况制定了《财务管理制度》、《政府采购制度》以及《内部控制管理制度》，以保障我院日常工作正常开展。

二、部门主要履职绩效分析

（一）主要履职目标

1.做好基本公共卫生服务，居民健康档案建档率达到 90%；

2.建立传染病报告和突发公共卫生事件报告制度，及时发现、登记并报告辖区内发现的传染病病例和疑似病例，及时率和准确率能达到 95%以上；

3.做好预防接种的工作，为适龄儿童接种国家免疫规划疫苗，接种率要达到 95%以上；

4.提供基本医疗服务，处理常见病、多发病，提供医疗服务的人次数不少于 5000 人次。

（二）主要履职情况

2022 年我院工作主要分为公共卫生工作及医疗业务情况，工作完成情况如下：

1.公共卫生工作

(1) 电子健康档案建档情况：截止 2022 年 12 月 31 日，我院已为全镇 18,190 名居民建立电子健康档案 17,561 份，电子健康档案建档率为 96.54%。

(2) 健康教育宣传工作：2022 年我院共计开展健康教育讲座 10 次、健康教育宣传栏更换 6 期，开展主题日健康教育宣传活动 2 次，发放各类宣传材料共 11,500 余份。

(3) 疫苗接种情况：2022 年我院严格按照国家计划开展免疫工作，现辖区内已建立预防接种证人数 1,598 人，建证率 100%，已接种一类疫苗 3,542 针次，二类疫苗针 715 针次，接种率 97.47%。新冠疫苗共接种 24,162 针次，其中已完成第二针接种的 11,415 人，完成第三针接种的 1,660 人。

(4) 儿童保健工作：2022 年我院已完成新生儿访视 178 人次，0-6 岁儿童体检 1,257 人次，0-36 个月儿童中医健康指导 305 人次。

(5) 孕产妇管理工作：2022 年我院开展孕早期健康管理 145 人次，探访产妇 101 人，产后访视率 68.35%。

(6) 传染病监测与报告管理工作：2022 年本院报告传染病 8 例，疫情报告率、准确率达到 100%。

(7) 结核病患者健康管理：2022 年我院共接诊 3 例结核病患者，均已按规范管理，管理率达 100%。

2. 医疗业务情况

2022 年，我院急门诊就诊患者 13,072 人次，住院病人 7 人，实现业务总收入 155.06 万元，全年无医疗差错事故和医疗纠纷发生。

（三）部门履职绩效情况

1.经济性

我院 2022 年无三公经费及日常公用经费支出。

2.效率性

（1）项目完成及时性：2022 年我院共开展 7 个项目，实际完成 7 个项目，项目支出预算执行率为 99.76%，预算安排项目均按期正常推进，按计划时间完成。

（2）预算执行率：我院 2022 全年预算数为 723.64 万元，实际支出数为 670.34 万元，一至四季度预算支出进度分别为 25%，52.81%，70.35%，92.63%，全年预算执行率为 92.63%，全年预算执行进度较为均衡，能达到预期使用进度。

（3）重点工作完成情况：我院所有部门预算安排的项目均已按计划时间完成。

3.效果性

（1）社会效益 2022 年我院通过开展各类医疗业务，实现社会效益如下：①辖区内人民健康水平提高：我院的服务能力和质量直接影响着辖区居民的健康水平，2022 年我院提供的医疗服务能够及时、有效地治疗疾病，有效提高居民了健康水平。②疾病控制和预防：我院在疾病控制和预防方面也发挥着重要作用。2022 年我院大量开展疾病预防宣传和健康教育，有效提高了居民的健康意识和卫生素质。③社会稳定：我院提供的医疗服务可以减少疾病带来的危害，保障居民的健康和生命安全，维护社会的稳定。

（2）经济效益 我院 2022 年部门预算项目未涉及生态

效益指标，此项不适用。

（3）生态效益 我院 2022 年部门预算项目未涉及生态效益指标，此项不适用。

（4）可持续影响 2022 年我院预防接种门诊与公共卫生科合作开创了将疫苗接种与儿童体检结合的工作模式，有效的解决了儿童体检指标完不成的问题；同时通过购买先进医疗设备，使我院的医疗条件得到了整体的提升，让群众在家就能得到较为全面的检查和治疗，真正做到了以人民健康为中心的宗旨。

4.公平性

（1）信访办理情况 我院在设有信访投诉意见箱，2022 年我院未发生医疗差错事故和医疗纠纷。

（2）满意度 我院已建立公众和服务对象满意度调查机制，2022 年度已调查回访完毕，辖区居民未有投诉信息，满意度较为良好。

三、总体评价和整改措施

（一）预算绩效管理工作主要经验、做法。

2022 年我院严格按照相关制度进行管理，有效保证机构运转的同时，各项工作进展顺利，取得了良好的成效及群众的高度评价。

（二）部门整体支出绩效存在问题及改进措施。

（1）绩效指标值测算准确性有待提高。2022 年我院按照要求，所有预算项目均编报了绩效目标，设置了年度绩效目标，以及产出、效益、满意度指标等指标，但部分项目成

本指标的指标值测算不够准确，与实际执行数相差过大，如基层医疗机构基本公共卫生服务项目经费。改进措施：组织员工多加参与绩效目标编报知识和技巧培训，提高工作人员的绩效目标编报水平，结合项目实际，合理、具体的设置绩效目标，确保绩效目标明确、可衡量、可量化。同时加强绩效目标审核，提高绩效目标质量。

（2）2022 年我院决算表报统计政府采购实际支出数 14.09 万元，实际采购支出数为 4.93 万元。改进措施：我院实际采购支出为 4.93 万元，但因重复统计，导致报表支出数大于计划数，后续我院将通过仔细核对，认真检查，避免此类情况的发生。

（3）编外人员占比过高，控制率为 62%，人员管理有待加强；改进措施：制订合理的用工计划，科学设置岗位，通过合并岗位或兼岗等途径，从而减少非在编人员的比例。

（三）后续工作计划、相关建议等。

一是加强绩效管理理论知识学习，完善预算管理制度，优化绩效管理工作。密切关注国家省市更新的相关政策制度，分职级、分岗位开展绩效管理工作培训，扎实学习绩效管理重点工作、工作内容、工作开展方式等，进一步提升人员绩效管理意识，推动绩效管理工作要求的有效落实。二是加大预算绩效执行监控力度，提升预算执行效率。在全年预算执行过程中，定期跟进项目实施进度、资金支付进度，以项目预算绩效目标为导向，重点关注绩效目标保障情况、目标实现情况、目标纠偏情况，以绩效监控为抓手，推动项

目工作的开展与预算资金的支付，确保预算执行进度和项目管理效益。三是开展绩效评价问题整改工作，提高绩效管理水平。针对绩效自评过程中已发现的项目管理、资金管理等方面的问题，及时推动绩效评价结果应用，开展问题排查与风险整改工作，分析问题及风险成因，理顺绩效管理工作权责，识别绩效管理可优化空间，促进绩效管理工作内容的深入开展与工作要求的高效落实。

四、部门整体支出绩效评价指标评分情况

部门（单位）整体支出绩效目标完成情况自评表							
部门（单位）名称		海丰县后门镇中心卫生院		预算年度		2022	
年度主要任务完成情况	任务名称	主要内容	完成情况	预算数（元）		执行数（元）	
				总额	其中：财政拨款	总额	其中：财政拨款
	2022年基本公共卫生服务项目补助资金	用于基本公共卫生服务项目所发生的支出	2022年我院通过开展本项目，为辖区18190人提供了免费的健康档案管理、健康教育、预防接种等项目，居民健康档案建档合格率达到100%，辖区居民满意度达到95%	1,548,200.00	1,548,200.00	1,548,200.00	1,548,200.00
	基层医疗机构基本公共卫生服务项目经费	用于基本公共卫生服务项目所发生的支出	2022年我院通过开展本项目，为辖区18190人提供了免费的健康档案管理、健康教育、预防接种等项目，居民健康档案建档合格率达到100%，辖区居民满意度达到95%	2,143,000.00	2,143,000.00	2,143,000.00	2,143,000.00
	2022年基本药物制度补助资金	用于实施基本药物制度项目所发生的支出	2022年我院通过开展本项目，共计提供13072人次诊疗服务，在此过程中，未收到群众关于处方质量问题的投诉，处方质量合格率达到100%，群众满意度达到95%。	10,855.00	10,855.00	10,855.00	10,855.00

预防接种门诊标准化建设经费	用于预防接种门诊改造所发生的支出	2022年我院已完成预防接种门诊标准化建设，建设完成率100%，通过本项目的开展，我院预防接种门诊功能分区更加合理，设备配备更加完善，免疫规划管理水平得到提升，2022年我院门诊服务人次达到13072人次，切实保障了受种者接种安全的目标，群众对卫生疫苗接种工作的满意度达到90%。	488,000.00	488,000.00	477,267.04	477,267.04
医疗废物集中转运经费	用于医疗废物处置所发生的支出	2022年我院通过开展本项目，共计转运1吨医疗废物，转运及时率达100%，有效保障了辖区内环境安全。	72,000.00	72,000.00	72,000.00	72,000.00
医护人员关爱经费	用于对抗疫的医护人员提供保障支持和关心关爱所发生的支出	2022年我院通过开展本项目，为35名医护人员提供保障支持，有效提高了医护人员的工作积极性及工作效率，医护人员的满意度达到100%，保障了我院防疫工作开展的人力需求。	105,000.00	105,000.00	105,000.00	105,000.00
基本支出	在编人员和退休人员的人员经费	2022年我院已按时足额发放人员工资及福利，有效提高人员积极性，保障我院工作正常开展	2,619,344.00	2,619,344.00	2,097,086.80	2,097,086.80

	金额合计		6, 986, 399.00	6, 986, 399.00	6, 453, 408.84	
	预期目标		目标实际完成情况			
年度总体完成情况	本年度将加强资金使用和管理，免费为辖区居民提供健康档案管理、健康教育、预防接种等基本公共卫生服务项目，预计提供服务的辖区人口数大于12000人，居民健康档案建档合格率>90%，通过印发宣传手册，提高居民对健康知识的知晓率，可达到85%，且辖区居民满意度可达到90%以上。通过预防接种门诊标准化建设，使预防接种门诊功能分区更加合理，设备配备完善，免疫规划管理水平得到提升。为抗疫的医护人员提供保障支持和关心关爱，提高医护人员的疫情防控工作效率。		2022年度我院免费为辖区18190人提供健康档案管理、健康教育、预防接种等基本公共卫生服务项目，居民健康档案建档合格率达到100%，同时通过印发宣传手册，提高居民对健康知识的知晓率，使辖区居民满意度可达到90%以上。并且通过预防接种门诊标准化建设，使我院预防接种门诊功能分区更加合理，设备配备完善，免疫规划管理水平得到提升。			
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成指标值
	产出	数量	辖区居民人口服务数量		>12000人	18190人
			医疗废物转运量		1吨	1吨
			预防接种门诊服务人次数		14000人次	15973人次
			质量	居民健康档案建档合格率		>90%

			医护人员关心关爱经费下达率	100%	100%
			医疗废物转运率	100%	100%
时效			开展基本公共卫生服务时间	2022 年 12 月 31 日前	2022 年 12 月 31 日前
			医疗废物转运完成及时率	100%	100%
			预防接种门诊标准化建设完成及时率	100%	100%
成本			基本公共卫生服务成本	≤117.99 万元	214.3 万元
			医疗废物转运成本	72000 元	72000 元
经济效益			不适用	不适用	不适用
社会效益			居民对健康知识的知晓率	≥85%	90%
			基本药物零差率销售率	100%	100%
			疫情防控工作效率	≥90%	100%

			受种者接种安全率	100%	100%
		可持续影响	不适用	不适用	不适用
		生态效益	不适用	不适用	不适用
满意度	服务对象满意度		辖区居民满意度	>90%	95%
			医护人员对关心关爱工作的满意度	≥90%	100%
	其他满意度		不适用	不适用	不适用

部门整体支出绩效评分表

评价指标					指标说明	参考评分标准	分数	
一级指标		二级指标		三级指标				
名称	参考分值	名称	参考分值	名称				参考分值
部门决策	20	预算编制	10	预算编制合理性	5	部门（单位）预算的合理性，即是否符合本部门职责、是否符合市委市政府的方针政策和工作要求，资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	5	
				部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；		1. 部门预算编制、分配符合本部门职责、符合市委市政府方针政策和工作要求（1分）； 2. 部门预算资金能根据年度工作重点，在不同项目、不同用途之间合理分配（1分）； 3. 专项资金预算编制细化程度合理，未出现因年中调剂导致部门预决算差异过大问题（1分）； 4. 功能分类和经济分类编制准确，年度中间无大量调剂，未发生项目之间频繁调剂（1分）； 5. 部门预算分配不固化，能根据实际情况合理调整，不存在项目支出进度慢、完成率低、绩效较差，但连年持续安排预算等不合理的情况（1分）。		
				部门（单位）预算编制是否符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）；		1. 部门（单位）预算编制符合财政部门当年度关于预算编制的各项原则和要求，符合专项资金预算编制、项目库管理、新增项目事前绩效评估等要求（5分）； 2. 发现一项不符合的扣1分，扣完为止。本指标需对照相应年度由财政部门印发的部门预算编制工作方案、通知和有关制度文件，根据实际情况评分。	5	

			绩效目标完整性	3	部门（单位）是否按要求编报项目绩效目标，是否依据充分、内容完整、覆盖全面、符合实际。	1. 部门（单位）按要求编报部门整体和项目的绩效目标，实现绩效目标全覆盖（3分）； 2. 没按要求编报绩效目标或绩效目标不符合要求的，一项扣1分，扣完为止。	3
部门管理	20	目标设置		10		1. 绩效指标将部门整体绩效目标细化分解为具体工作任务，与部门年度任务数或计划数相对应（2分）；2. 绩效指标中包含能够明确体现部门（单位）履职效果的社会、经济、生态效益指标（2分）；3. 绩效指标具有清晰、可衡量的指标值（1分）；4. 绩效指标包含可量化的指标（1分）；5. 绩效目标的目标值测算能提供相关依据或符合客观实际情况（1分）。	6
			绩效指标明确性	7	部门（单位）设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。		
			政府采购执行情况	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算的执行和落实情况。	1. 政府采购执行率=政府采购执行率×1分 政府采购执行率=（实际采购金额合计数/采购计划金额合计数）×100% 如实际采购金额大于采购计划金额，本项得0分。 2. 政府采购预算是指采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。 3. 政府采购政策功能的执行和落实情况（1分），落实不到位的酌情扣分。	0
部门管理	20	资金管理		8			
			财务合规性	3	部门（单位）资金支出规范性，包括资金管理、费用支出等制度是否严格执行；资金调整、调剂的，得1分，否则酌情扣分。	1. 资金支出规范性（1分）。资金管理、费用标准、支付符合有关制度规定，按事项完成进度支付资金的，得1分，否则酌情扣分。	3

				是否规范；会计核算是否规范、是否存在支出依据不合规、虚列项目支出的情况；是否存在截留、挤占、挪用项目资金情况。	2. 资金调整、调剂规范性（1分）。调整、调剂资金累计在本单位部门预算总规模10%以内的，得1分；超出10%的，超出一个百分点扣0.1分，直至1分扣完为止。 3. 会计核算规范性（1分）。规范执行会计核算制度得1分，未按规定设专账核算、支出凭证不符合规定或其他核算不规范，酌情扣分。 4. 发生超范围、超标准支出，虚列支出，截留、挤占、挪用资金的，以及其他不符合制度规定支出，本项指标得0分。	
			预决算信息公开	部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	1. 部门预算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 2. 部门决算公开（1.5分），按以下标准分档计分： （1）按规定内容、时限、范围等各项要求进行公开的，得1.5分。 （2）进行了公开，存在不符合时限、内容、范围等要求的，得1分。 （3）没有进行公开的，得0分。 3. 涉密部门（单位）按规定不需要公开相关预决算信息的直接得分。	3

	人 员 管 理	2	财政供养人员控 制率	1	部门(单位)本年度在编人数(含 工勤人员)与核定编制数(含工 勤人员)的比率。	财政供养人员控制率=本年度在编人数(含工勤 人员)/核定编制数(含工勤人员) 1. 财政供养人员控制率 $\leq 100\%$ 的, 得 1 分; 2. 财政供养人员控制率 $> 100\%$ 的, 得 0 分。	1
			编外人员控制率	1	部门(单位)本年度使用劳务派遣 人员数量(含直接聘用的编外 人员)与在职人员总数(在编+ 编外)的比率。	1. 比率 $< 5\%$ 的, 得 1 分; 2. $5\% \leq$ 比率 $\leq 10\%$ 的, 得 0.5 分; 3. 比率 $> 10\%$ 的, 得 0 分。	0
	制 度 管 理	3	管理制度健全性	3	部门(单位)制定了相应的预算 资金、财务管理和预算绩效管理 等制度并严格执行, 用以反映部 门(单位)的管理制度对其完成 主要职责和促进事业发展的保 障情况。	1. 部门制定了财政资金管理、财务管理、内部控制 等制度(0.5 分); 2. 上述财政资金管理、财务管理、内部控制等制度 得到有效执行(1.5 分); 3. 部门按照预算和绩效管理一体化的要求制定本部 门全面实施预算绩效管理的制度或工作方案, 组织 指导本级及下属单位开展事前评估、绩效目标编报、 绩效监控、绩效评价和评价结果应用等工作(1 分)。	3
						1. “三公”经费控制率=“三公”经费实际支出数/ “三公”经费预算安排数 $\times 100\%$ (1) “三公”经费控制率 $< 90\%$ 的, 得 3 分; (2) $90\% \leq$ “三公”经费控制率 $\leq 100\%$ 的, 得 2 分; (3) “三公”经费控制率 $> 100\%$ 的, 得 0 分。 2. 日常公用经费控制率=日常公用经费决算数/日 常公用经费调整预算数 $\times 100\%$ (1) 日常公用经费控制率 $< 90\%$ 的, 得 3 分; (2) $90\% \leq$ 日常公用经费控制率 $\leq 100\%$ 的, 得 2 分;	6
部 门 绩 效	60	6	经济性	6	部门(单位)本年度实际支出的 公用经费总额与预算安排的公 用经费总额的比率, 用以反映和 考核部门(单位)对机构运转成 本的实际控制程度。		

							(3) 日常公用经费控制率>100%的, 得 0 分。	
							1. 一季度预算执行率得分=(一季度部门预算支出进度/序时进度 25%) × 1 分 2. 二季度预算执行率得分=(二季度部门预算支出进度/序时进度 50%) × 1 分 3. 三季度预算执行率得分=(三季度部门预算支出进度/序时进度 75%) × 1 分 4. 四季度预算执行率得分=(四季度部门预算支出进度/序时进度 100%) × 1 分 5. 全年平均支出进度得分=全年平均执行率×2 分 其中: 全年平均执行率=Σ (每个季度的执行率) ÷ 4 季度支出进度=季度末月份累计支出进度 (即 3、6、9、12 月末支出进度)	5.8
							部门 (单位) 部门预算实际支出进度和既定支出进度的匹配情况, 反映和考核部门 (单位) 预算执行的及时性和均衡性。	6
							重点工作完成情况	8
							部门 (单位) 完成党委、政府、人大和上级部门下达或交办的重大事项或工作的完成情况, 反映部门对重点工作的办理落实程度。	8
							项目完成及时性	6
							1. 所有部门预算安排的项目均按计划时间完成 (6 分); 2. 部分项目未按计划时间完成的, 本指标得分=已完	6

						成项目数/计划完成项目总数×6分。	
效 果 性	25	社会效益、经济效益、生态效益等	25	部门（单位）履行职责、完成各项任务重大政策和项目的效果，以及对经济发展、社会发展、生态环境所带来的直接或间接影响。	根据部门（单位）职责，结合部门整体支出绩效目标，合理设置个性化绩效指标，通过绩效指标完成情况与目标值对比分析进行评分，未实现绩效目标的酌情扣分。根据部门（部门）履职内容和性质，从社会效益、经济效益、生态效益三个方面对工作实效和效益进行评价。	25	
		群众信访办理情况	3	部门（单位）对群众信访意见的完成情况及时性，反映部门（单位）对服务群众的重视程度。	1. 建立了便利的群众意见反映渠道和群众意见办理回复机制（1分）； 2. 当年度群众信访办理回复率达100%（1分）； 3. 当年度群众信访及时办理回复率达100%，未发生超期（1分）。	3	
公 平 性	9	公众或服务对象满意度	6	反映社会公众或部门（单位）的服务对象对部门履职效果的满意度。	社会公众或服务对象是指部门（单位）履行职责而影响到部门、群体或个人，一般采取社会调查的方式。如难以单独开展满意度调查的，可参考系统计部门的数据、年度市直民主评议政风行风评价结果等数据，或者参考群众信访反馈的普遍性问题、本部门或权威第三方机构的开展满意度调查等进行分档计分。 1. 满意度≥95%的，得6分； 2. 90%≤满意度<95%的，得4分； 3. 80%≤满意度<90%的，得2分； 4. 满意度<80%的，得1分。	6	

综合评分	95.8
评分等级	优
填表人	叶言谨

附注：1.《部门整体支出绩效评价共性指标体系框架》的适用对象是部门和单位；

2.各项指标的分值是参考分值，各部门各单位在开展绩效评价时可结合不同评价对象的特点，赋予评价指标科学合理的权重分值，明确具体的评分标准。