

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码:	440313230031501205013		项目名称:	干部监督工作经费
申请单位:	深圳市深汕特别合作区组织人事局（本级）		一级预算单位:	深圳市深汕特别合作区组织人事局（本级）
实施期限:	5		项目类型:	15 履职类(运转)项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，元）:	2,482,990.00		本年度项目金额（元）:	398,880.00
政策依据:	为贯彻落实中共中央办公厅、国务院办公厅印发《“十四五”全国档案事业发展规划》中要加快档案信息化建设，引领档案管理现代化，《中共中央组织部办公厅关于贯彻实施<干部人事档案数字化技术规范>的通知》（组厅字〔2017〕47号)中干部人事档案数字化是开发档案信息资源、防止档案涂改造假、提高档案利用效率的重要手段及《中共中央组织部关于完善干部人事档案材料的通知》（组通字〔2017〕25号）、《干部档案整理工作细则》在新形势下完善干部人事档案材料，根据各自实际加强档案工作人员配备，加大经费和硬件设施投入，确保收集归档工作平稳有序开展的相关指示精神，组织和实施全区干部人事档案一般管理性事务工作，推动深汕合作区干部人事档案管理工作顺利有序开展。其中工作内容主要包括：干部人事管理系统功能更新维护、查档归档、日常档案材料归档、调入调出档案、档案管理数字化、购买档案日常用品等。			
测算依据:	1.2024年人事档案数字化及整理外包服务项目尾款126880元； 2.2024年深圳市深汕特别合作区干部人事管理系统运维服务项目尾款47600元； 3.2025年人事档案数字化及整理外包服务项目首付款及第二次付款174000元； 4.2025年深圳市深汕特别合作区干部人事管理系统运维服务项目首付款20400元； 5.采购档案专用物品预计20000元； 6.参加机构编制、档案相关业务培训费10000元。			
年度目标:	通过本项目的开展，完成全区公务员档案收集、归档、数字化及“四镇一场”事业编制类划转人员档案数字化的工作，以保证我区完成档案信息化建设，引领档案管理现代化工作。依据深圳市深汕特别合作区区域发展和建设工作规划、单位年度工作计划执行工作，通过本项目的开展，实现干部人事档案管理各项工作，保障我区干部人事档案信息化建设、审核档案并进行材料补充、转递档案等工作的经费需求，实现工作人员满意度高于95%，极大提高我局工作效率。按照干部人事档案管理各项要求，及时做好档案审核、收集、归档、数字化等档案管理工作，方便全区各单位长期查询。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	根据档案管理要求，通过本项目的开展，实现保障单位履职和干部人事档案工作正常开展的需求，提升单位工作效率的目标，完成每年干部人事档案、干部工作业务档案的整理、审核、数字化等工作。组织和实施全区干部人事档案一般管理性事务工作，推动深汕合作区干部人事档案管理工作顺利有序开展。主要包括：干部人事管理系统功能更新维护、审核档案、日常档案材料归档、调入调出档案、档案管理数字化、购买档案日常用品等一般性行政管理工作内容，确保按时按量完成履职，保障干部人事档案管理工作正常运转。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	档案整理完成份数	> 300	反映档案整理完成数量
产出指标	*质量指标	档案整理完成情况	100%	档案整理完成率=全年实际完成数/25份*12
产出指标	*时效指标	档案整理及时性	100%	工作人员应在24小时内将送达的档案及时审核、归档、扫描录入系统.保证档案归档的准确性和及时性，档案整理及时率=已审核、归档、扫描录入系统的新进公务员人事档案/全年新进公务员人事档案
产出指标	*成本指标	人均档案管理成本控制	≤1048元/人	反映每名干部档案服务所需费用
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	档案管理覆盖率	100%	考察档案管理覆盖率,档案管理覆盖率=日常档案整理数量/干部总量*100%
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	区相关单位满意度	100%	考察服务对象满意度.区相关单位满意度=区相关单位满意数量/区相关单位总量*100%
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。