

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码:	440313250031500501000		项目名称:	事务员人员经费
申请单位:	深圳市深汕特别合作区组织人事局（本级）		一级预算单位:	深圳市深汕特别合作区组织人事局（本级）
实施期限:	3		项目类型:	15 履职类(运转)项目
是否新增项目:	是		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，元）:	720,000,000.00		本年度项目金额（元）:	240,000,000.00
政策依据:	《深圳市深汕特别合作区机关事业单位事务员管理办法（修订）》〔2023〕1号）等 政策背景：为进一步规范深圳市深汕特别合作区机关事业单位事务员管理，持续完善用人制度，拓宽优秀人才发展空间，激发干事创业活力，保障人员合法权益，根据相关法律法规，结合我区实际，出台本办法。			
测算依据:	事务员工资、补贴、社保、考核奖金、公积金、加班工资、名校补贴、劳务派遣服务管理费等费用全年共计2.4亿元。			
年度目标:	通过本项目的开展，进一步激发我区机关事业单位事务员干事创业的热情和履职担当的潜力，为合作区高质量发展提供强有力保障；为人才来我区就业、创业、学习提供全景资讯介绍和指引，增强广大人才对深汕特别合作区的归属感和认同感，吸引更多人才来到深汕特别合作区创业就业，完成全区事务员每月工资奖金等的发放。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	保障机关持续提供公共服务，确保政策有效执行与监管，维持政府机构稳定运行，推动各项事业有序发展。 吸引高素质人才进入机关单位，构建专业队伍，并促进其长期职业发展，提升机关整体效能。 维护经济秩序稳定，推动社会公平正义实现，助力社会经济健康、平稳、可持续发展，营造良好的发展环境。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	*数量指标	发放人数	≥1000人	反映费用发放的人数情况
产出指标	*质量指标	发放工作完成率	≤10%	计算实际发放工资总额与年初工资预算的偏差比例，偏差率控制在±10%以内，说明单位在工资发放过程中能够严格按照预算执行，避免资金浪费或不足，实现资源的合理配置，同时保证了工资发放的稳定性和可预测性。偏差率=（实际发放工资总额-年初工资预算）/年初工资预算*100%
产出指标	*时效指标	费用发放及时性	100%	反映费用发放的及时情况，考察是否按时发放工资补贴，发放时间不晚于每月最后一个工作日，实际完成时间早于或等于计划完成时间则为100%，否则按照预期情况递减百分比，综合执行时间不超过2025年12月31日
产出指标	*成本指标	成本控制率	≤100%	考察项目成本是否控制在预算范围内，成本控制率=实际使用的成本数量/成本总数*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	*社会效益指标	招引人才数量	≥100人	反映全年招聘活动为合作区有需求的机关事业单位招引人才数量
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	*服务对象满意度指标	区机关事业单位人员满意度	≥80%	反映区机关事业单位人员对事务员管理工作的满意程度,满意度=1-收到投诉人数/总人数*100%
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。