

二级项目支出绩效目标申报表				
项目编码:	440313220031505700008		项目名称:	事务员工作经费
申请单位:	深圳市深汕特别合作区组织人事局（本级）		一级预算单位:	深圳市深汕特别合作区组织人事局（本级）
实施期限:	6		项目类型:	15 履职类(运转)项目
是否新增项目:	否		分配方式:	因素法和项目法
项目总金额（中期规划，元）:	588,527,538.00		本年度项目金额（元）:	3,350,000.00
政策依据:	《深圳市深汕特别合作区机关事业单位事务员管理办法（修订）》〔2023〕1号）等 政策背景：为进一步规范深圳市深汕特别合作区机关事业单位事务员管理，持续完善用人制度，拓宽优秀人才发展空间，激发干事创业活力，保障人员合法权益，根据相关法律法规，结合我区实际，出台本办法。			
测算依据:	1.事务员管理系统新增模块及维护费，全年约10万元； 2.2025年事务员招聘工作，全年预计开展3-4次，约150万元； 3.2025年事业单位领导人员选聘工作，全年预计开展2-3次，约40万元； 4.专业技术岗事务员等级考试尾款（开展2次）25万； 5.2025年事务员面试差旅补贴约10万元； 6.2022年第四季度事务员招聘50万元； 7.2023年第一季度事务员招聘50万元； 共计335万元。			
年度目标:	通过本项目的开展，完成事务员全年招聘工作，加强队伍力量，保障机构正常运转；完成事业单位领导人员选聘工作进一步激发我区机关事业单位事务员干事创业的热情和履职担当的潜力，为合作区高质量发展提供强有力保障；完成来区面试人员差旅补贴的落实工作，为人才来我区就业、创业、学习提供全景资讯介绍和指引，增强广大人才对深汕特别合作区的归属感和认同感，吸引更多人才来到深汕特别合作区创业就业。			
长期目标（跨度多年的项目需填）:	提升队伍专业素质，平衡年龄层次，促进知识更新，打造适应发展需求的人才梯队，增强单位综合实力。 提高公共服务效率与质量，拓宽服务领域，满足社会多样化需求，保障公共服务的高效、优质供给。 增强单位竞争力，确保机关事业单位在长期发展中稳健前行，更好地履行公共服务职能，推动社会进步。			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标解释
产出指标	•数量指标	开展招聘工作次数	≥2次	反映全年开展的招聘工作次数
产出指标	•质量指标	项目验收通过率	≥95%	反映全年活动完成情况，验收通过率=验收通过项目数/已完成项目数*100%
产出指标	•时效指标	付款及时性	100%	考察项目按时按量准备、到位和支付资金，根据项目合同和执行方案按任务分阶段支付资金，实际完成时间早于或等于计划完成时间则为100%，否则按照预期情况递减百分比，综合执行时间不超过2025年12月31日
产出指标	•成本指标	成本控制率	≤100%	考察项目成本是否控制在预算范围内，成本控制率=实际使用的成本数量/成本总数*100%
效益指标	经济效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	•社会效益指标	招引人才数量	≥100	反映全年招聘活动为合作区有需求的机关事业单位招引人才数量
效益指标	生态效益指标	不适用	不适用	不适用
效益指标	可持续影响指标	不适用	不适用	不适用
满意度指标	•服务对象满意度指标	区机关事业单位人员满意度	≥80%	反映区机关事业单位人员对事务员管理工作的满意程度,满意度=1-收到投诉人数/总人数*100%
满意度指标	其他满意度指标	不适用	不适用	不适用

备注：作为导入模板，置灰信息无需录入，作为导出模板，置灰信息系统自动带出。