

深圳市深汕特别合作区 保障房管理平台

个人用户操作手册

深圳市维度数据科技股份有限公司
二〇二三年十一月十八日

目 录

1. 系统登陆地址和环境说明.....	3
1.1. 登陆地址.....	3
1.2. 系统环境要求.....	3
2. 操作说明.....	3
2.1 账号注册.....	3
2.2 登录系统.....	7
2.3 个人业务.....	8
2.3.1 业务办理.....	8
2.3.1.1 面向单位配租.....	8
2.3.1.2 面向个人配租.....	10
2.3.2 业务信息.....	18
2.3.3 VR 看房	18
2.3.4 资料下载.....	19
2.3.5 操作指南.....	19

1. 系统登陆地址和环境说明

1.1. 登陆地址

外网服务端登陆地址：<https://zfggfw.szssscri.com:6888/rckUnitOut>

1.2. 系统环境要求

- (1) 操作系统要求：Windows 7 以上版本的操作系统、信创操作系统。
- (2) 浏览器要求：请使用 IE10 及以上版本，推荐使用火狐狸（Firefox）浏览器、360 浏览器、奇安信等浏览器使用兼容版本。

2. 操作说明

2.1 账号注册

一、账号注册说明

- 1. 单位或企业员工需先进行个人账号注册，再进入操作页面绑定单位，由住房专员审核通过后方能办理相关业务。
- 2. 非单位或企业员工需先进行个人账号注册，无需绑定单位方可办理相关业务。

二、账号注册步骤

- 1. 访问 <https://zfggfw.szssscri.com:6888/rckUnitOut> 选择个人账号，点击“立即注册”，如图：

个人登录

法人登录

szljm0213

.....

请输入图中算式结果

24+45=?

立即注册

找回密码/账号

登录

其他登录方式

粤省事登录

2. 进入个人账号注册页面，如图：

广东省统一身份认证平台 | 注册

个人注册

法人注册

1

2

3

输入基础信息

实名核验

注册完成

账号信息

个人登录账号 *

szljm0213

登录密码 *

.....

密码强度高

确认密码 *

请再次输入密码

证件信息 (注意: 未申领身份证的用户请勿选择“身份证”, 否则会核验不过)

用户姓名 *	请输入证件上的用户姓名		
证件号码 *	身份证 ▼	请输入证件号码	
证件有效期开始时间 *			
证件有效期 *	☐ 5年 ☒ 10年 ☐ 20年 ☐ 长期有效		
证件地址 *	请选择 ▼	请选择 ▼	请选择 ▼
	请输入证件详细地址		

联系方式

手机号码 *	请输入手机号码	
	手机号码可用于找回密码、找回账号等	
图形验证码 *	请输入图中算式结果	
短信验证码 *	请输入短信验证码	获取验证码

- ☒ 我已阅读并同意遵守 [《用户服务协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)
- ☒ 激活国家政务服务平台账号
- ☐  绑定香港智方便账号 [了解更多](#)

下一步

3. 填写上述注册信息, 点击“下一步”, 如图:

申请人信息 申请人指该法人账户的当前操作人, 后续可通过账户信息管理页面变更

请账户申请人使用微信扫描以下小程序码, 通过人脸识别添加实名信息

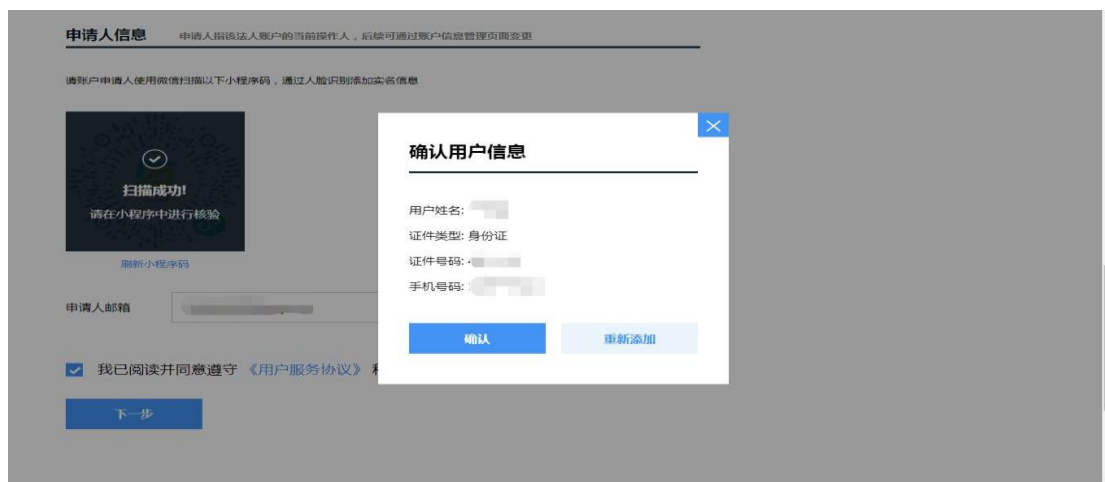


刷新小程序码

☒ 我已阅读并同意遵守 [《用户服务协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)

下一步

4. 微信扫码获取申请人信息，点击“确认”，如图：



5. 点击“下一步”，进入实名核验页面，如图：



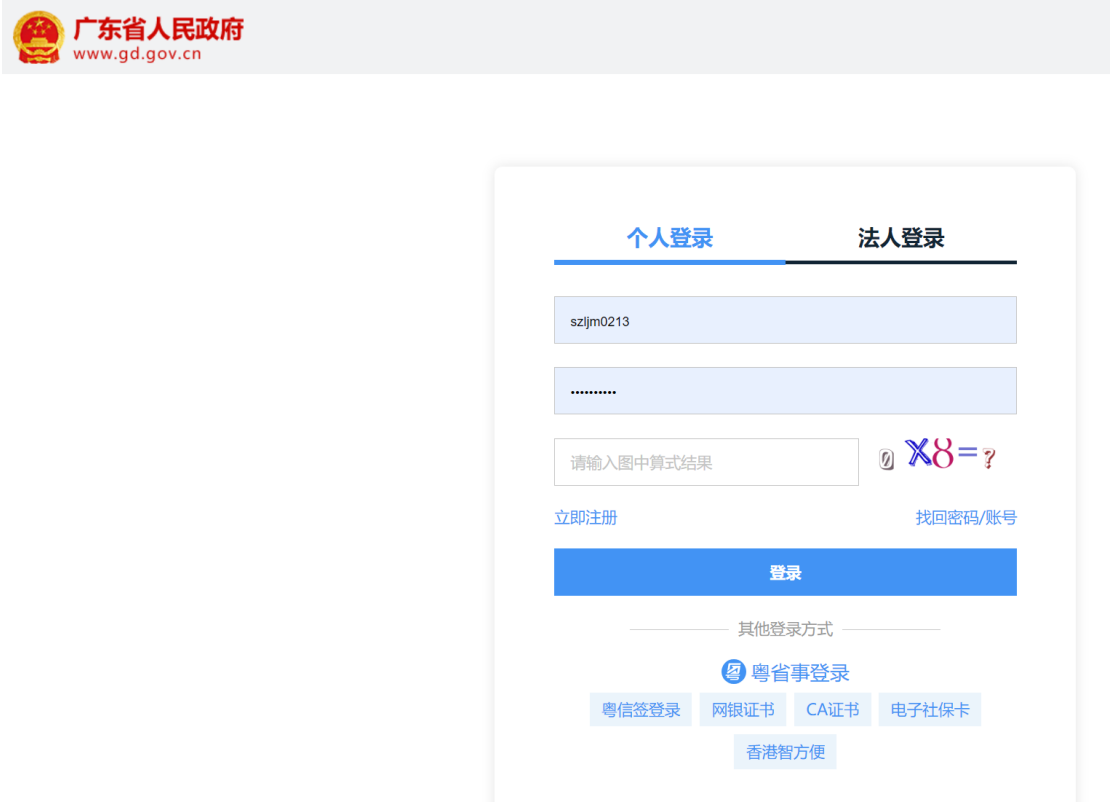
6. 点击“跳过，暂不核验”，不进行实名核验后，进入下一步，提示注册成功，如图：



注册成功，请妥善保管账号信息！页面将在2秒后跳转。

2.2 登录系统

社会公众市民打开浏览器，在浏览器地址输入
<https://zfggfw.szssscri.com:6888/rckUnitOut>。如下图所示：



输入账号密码或扫描登录系统，如图所示：



2.3 个人业务

2.3.1 业务办理

配租流程概括

（一）面向单位配租流程，个人提交资料

注册账号后，个人在【账号绑定单位】绑定所属单位---》住房专员审核---》主管部门发布面向单位配租通告，个人在【住房需求申请】向单位提交个人资料---》单位住房专员审核员工住房申请资料

（二）面向个人配租流程

注册账号后，在【我要申请】提申报材料入库---》主管部门审核---》主管部门公示入库名单，个人在【信息公示】查看---》主管部门发布面向个人配租通告，在【业务公告】查看---》个人在【认租申请】提交申请---》主管部门审核个人认租资格---》认租批次结束，主管部门配置网上选房信息---》个人在【网上选房】完成选房---》主管部门公示选房名单，个人在【信息公示】查看---》个人前往项目地进行线下签约。

2.3.1.1 面向单位配租

面向单位配租，支持员工自行提交材料和单位帮员工提交材料，情况如下：

1) 员工自行提交：需先进行账号绑定单位并通过单位审核，然后员工向单位提交住房需求申请，在申报页面需要完成员工个人基本信息、家庭成员信息、住房需求信息以及申报材料的提交，员工提交完单位进行审核；

2) 单位帮员工提交：单位帮员工提交住房需求申请，完成员工个人基本信息、家庭成员信息、住房需求信息以及申报材料的提交；

上述两种申报方式可选其一，本处步骤是员工自行提交材料的操作步骤说明。

员工自行提交材料操作步骤

1) 点击“账号绑定单位”，如图：

返回

当前位置 / 业务办理 / 账号绑定单位

查询信息

单位名称

统一社会信用代码

所在街道

查询

重置

新增绑定

序号	单位名称	统一社会信用代码	所在街道	法人代表	住房专员	审核状态	操作
1	深圳市杰创网络有限公司	914403005776545278	鹏埠街道	廖金明	廖金明	绑定	解除 编辑
2						解绑	查看
3						解绑	查看
4						解绑	查看

第1页/共1页 [首页](#) [上一页 \[1\]](#) [下一页](#) [尾页](#)

点击“新增绑定”，填写个人信息，点击“提交”，待单位审核通过，如图：

单位信息

单位名称

深圳市杰创网络有限公司

统一社会信用代码

914403005776545278

住房专员

廖金明

联系方式

13923741898

个人信息

姓名

廖金明

证件号

430224198302134898

2) 单位绑定账号审核通过后，点击“住房需求申请”进入申报列表，如图：

返回上一页

当前位置 / 业务办理

操作手册

申请公共租赁住房或保障性租赁住房：（面向单位配租的保障性住房项目，申请人请先“绑定单位账号”再进行住房申请）
第一步：点击“我要申请”，提交个人租房相关资料，待3个工作日内完成审核进入公示。
第二步：1个工作日公示结束后，点击“认租申请”提交房源意向，待3个工作日内完成审核。
第三步：收到选房短信通知后，点击“网上选房”进行选房操作。
第四步：完成选房后，根据签约短信的通知，线下办理个人签约。
温馨提示：放弃选房和签约共计达到3次，将纳入不诚信名单，三年内不得再次申请！

我要申请

资料变更

认租申请

网上选房

租赁合同查看

承租信息变更

续签申请

退房申请

绑定单位账号

住房需求申请

信息公示

安居房配售申请

← → 🔍 📄 📁 ⬇

🖨 🔄

返回

当前位置 / 业务办理 / 住房需求申请

批次名称

2024年深研村开展常态化面向单位第一批次配租

查询

住房需求申请

住房需求列表

认租批次名称	申请人姓名	申请人身份证号	申请类型	共同申请人数	申请小区	配租标准	审核状态	操作
--------	-------	---------	------	--------	------	------	------	----

选择有效的批次名称，点击“住房需求申请”进入填报页面，向单位提交住房申请资料，如图：

第 9 页 共 19

返回

当前位置 / 业务办理 / 单位认租申请

1

2

3

4

1

申报须知

人才家庭认租

材料上传

信息确认

1

申请人信息

姓名

请输入

This field is required.

证件类型

请选择

This field is required.

证件号码

请输入

This field is required.

性别

请选择

This field is required.

婚姻状况

请选择

This field is required.

学历

请选择

This field is required.

出生日期

年 / 月 / 日

This field is required.

联系方式

请输入

This field is required.

工作单位

测试单位1

地址

请输入

This field is required.

1

住房需求

申请类型

请选择申请类型

申请小区

请选择申请小区

配租标准

请选择配租标准

1

同住人信息

增加共同申请人

姓名	性别	身份证号	与主申请人关系	户籍地	联系电话	操作
----	----	------	---------	-----	------	----

上一步

下一步

返回

当前位置 / 业务办理 / 单位认租申请

1

2

3

4

1

申报须知

人才家庭认租

材料上传

信息确认

1

材料上传

个人附件材料上传

预览文件

温馨提示: 文件格式只支持 jpg, jpeg, png, pdf

文件分类	文件说明	文件名称	操作	上传
------	------	------	----	----

上一步

下一步

填写申请人信息、住房需求、同住人信息以及上传材料，点击“提交”，完成向单位提交住房需求申请，待单位和住建部门审核。

2.3.1.2 面向个人配租

点击“业务办理”进入业务办理页面，支持我要申请、资料变更、认租申请、网上选房、个人签约、承租信息变更、续签申请等业务。如下图所示：



1. 我要申请

点击“我要申请”业务进入申请页面，填写申请人信息、共同申请人信息，完成相关资料上传，如图所示：

返回 当前位置 / 业务办理 / 资料变更

1 申报须知 2 申请人信息 3 共同申请人 4 材料上传 5 信息确认

主申请人信息 * 为必填

* 姓名 蔡国祥	* 证件类型 居民身份证	* 证件号码 440304198501010011
* 性别 ☒ 男 ☐ 女	* 婚姻状况 未婚	* 学历 博士研究生
* 出生日期 1985-01-01	* 联系方式 13800000000	* 工作单位 工作单位
* 职称或资格证书 请选择	* 通讯地址 通信地址	* 轮候类型 ☒ 公共租赁住房 ☐ 保障性租赁住房

主申请人（或共同申请人）是否属于以下特殊群体

是否低保及低保边缘家庭 ☒ 是 ☐ 否	残疾等级 无
是否为原基建工程兵 ☒ 是 ☐ 否	是否为五至十级残疾军人 ☒ 是 ☐ 否
是否有经国家、广东省人民政府、深圳市政府或者深圳特别合作区管委会认定为见义勇为牺牲人员的配偶，或者因公殉职的基层干部家属 ☒ 是 ☐ 否	是否经深圳市劳动能力鉴定委员会或者深圳特别合作区统战社会建设部门认定为部分丧失劳动能力 ☐ 是 ☒ 否

上一步 下一步

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

上述信息填写完成点“下一步”进入“信息确认”页面，点击“完成”提交申请。

2. 资料变更

个人已轮候入册且未承租保障房，个人的基本信息、家庭成员信息发生变更，需在资料变更业务中提交变更申请。

点击“资料变更”进入信息变更页面，支持申请人信息及共同申请人信息变更，并上传相关资料，如图所示：

返回 当前位置 / 业务办理 / 资料变更

1 申报须知 2 申请人信息 3 共同申请人 4 材料上传 5 信息确认

主申请人信息 * 为必填

* 姓名 蔡国祥	* 证件类型 居民身份证	* 证件号码 440304198501010011
* 性别 ☒ 男 ☐ 女	* 婚姻状况 未婚	* 学历 博士研究生
* 出生日期 1985-01-01	* 联系方式 13800000000	* 工作单位 工作单位
* 职称或资格证书 请选择	* 通讯地址 通信地址	* 轮候类型 ☒ 公共租赁住房 ☐ 保障性租赁住房

主申请人（或共同申请人）是否属于以下特殊群体

是否低保及低保边缘家庭 ☒ 是 ☐ 否	残疾等级 无
是否为原基建工程兵 ☒ 是 ☐ 否	是否为五至十级残疾军人 ☒ 是 ☐ 否
是否有经国家、广东省人民政府、深圳市政府或者深圳特别合作区管委会认定为见义勇为牺牲人员的配偶，或者因公殉职的基层干部家属 ☒ 是 ☐ 否	是否经深圳市劳动能力鉴定委员会或者深圳特别合作区统战社会建设部门认定为部分丧失劳动能力 ☐ 是 ☒ 否

上一步 下一步

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

上述信息变更完成，点击“下一步”进入“信息确认”页面，点击“完成”提交变更申请。

3. 认租申请

收到配租通告短信或在平台上查看可认租公告后，点击“认租申请”进入认租申请页面，支持认租申请、查看认租详情等操作，如图所示：

返回上一级 当前位置 / 业务办理 操作手册

申请公共租赁住房或保障性租赁住房：（面向单位配租的保障性住房项目，申请人请先“绑定单位账号”再进行住房申请）

第一步：点击“我要申请”，提交个人租房相关资料，待3个工作日内完成审核进入公示。

第二步：1个工作日公示结束，点击“认租申请”提交房源意向，待3个工作日内完成审核。

第三步：收到选房短信通知后，点击“网上选房”进行选房操作。

第四步：完成选房后，根据签约短信的通知，线下办理个人签约。

温馨提示：放弃选房和签约共计达到3次，将纳入不诚信名单，三年内不得再次申请！

我要申请

资料变更

认租申请

网上选房

租赁合同查看

承租信息变更

续租申请

退房申请

绑定单位账号

住房需求申请

信息公示

安居房配售申请

← → 🔍 📄 📑 ⬇️

🖨️ 🌐

返回 当前位置 / 业务办理 / 认租申请

序号	认租批次名称	认租开始时间	认租结束时间	业务状态	操作
1	面向个人公共配置批次	2023-11-01 17:11	2024-11-30 17:12	待申请	认租 查看

认租批次名称: 2024年深耕村开展常态化面向个人第三批配租

认租意向

序号	所属小区	房屋类型	房屋面积 (M ²)
1	深耕村	两人家庭住房	60平米左右

4. 网上选房

收到选房短信通知，点击“网上选房”，支持开始选房、房源信息播报、我的选房结果的操作，如图所示：

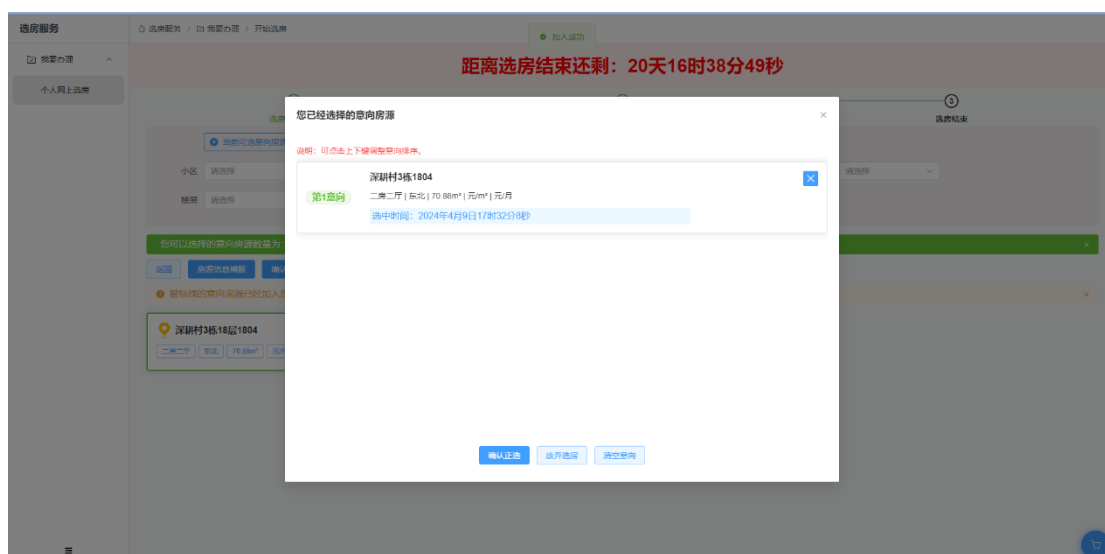


1) 点击“开始选房”，如图所示：

可根据“当前可选意向房源”和“是否已被其他家庭选为意向”条件，点击“查询”所需了解的房源信息。



2) 点击“选择”可选择需要的房源，点击“确认正选”或“购物车”进入已选中房源页面，支持对已选的房源进行排序，点击“确认正选”完成网上选房。



3) 点击“房源信息播报”，查看选房情况，如图所示：

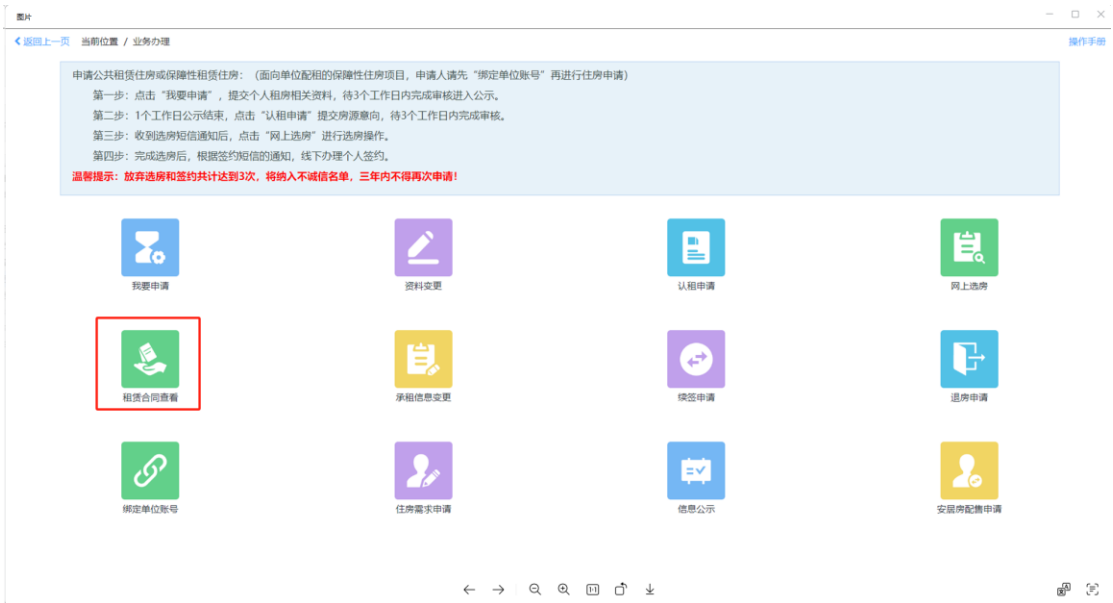


4) 点击“我的选房结果”可查看个人的选房结果信息。



5. 租赁合同查看

个人完成选房后，请前往现场项目地线下办理个人签约，可在线上查看签约信息，如图：



6. 承租信息变更

点击“承租信息变更”进入变更页面，支持对承租人信息和同住人信息变更，如图：

住房基本信息

承租人信息

同住人信息

变更明细

点击“保存”变更信息暂存，点击“提交”待业务部门审核承租信息变更。

7. 续签申请

合同到期前，根据平台短信提醒，线上进行续签申请。续签申请前，请先核对本次续签的房源入住人信息有无变更。如有变更，需先通过“承租信息变更”进入业务办理页面提交申请。

点击“续签申请”进入合同续约页面，如图：

图片

返回上一页

当前位置 / 业务办理

操作手册

申请公共租赁住房或保障性租赁住房：（面向单位配租的保障性住房项目，申请人请先“绑定单位账号”再进行住房申请）

第一步：点击“我要申请”，提交个人租房相关资料，待3个工作日内完成审核进入公示。

第二步：1个工作日公示结束，点击“认租申请”提交房源意向，待3个工作日内完成审核。

第三步：收到选房短信通知后，点击“网上选房”进行选房操作。

第四步：完成选房后，根据签约短信的通知，线下办理个人签约。

温馨提示：放弃选房和签约共计达到3次，将纳入不诚信名单，三年内不得再次申请！

我要申请

资料变更

认租申请

网上选房

租赁合同查看

承租信息变更

续签申请

退房申请

绑定单位账号

住房需求申请

信息公示

安居房配售申请

← → 🔍 🔍 📄 📄 ⏏ ⏏

🔍 📄 📄 ⏏ ⏏

返回首页 返回上一页 当前位置 / 业务办理 / 续签申请

房源信息

房屋位置	临邦里3栋421	户型	二房一厅	建筑面积	60.00
------	----------	----	------	------	-------

承租人信息

姓名	廖金明	证件类型	居民身份证	证件号码	430224198302134898
性别	男	婚姻情况	已婚	学历	硕士研究生
出生日期	1983-02-13	联系方式	13923741898	工作单位	深圳市杰创网络科技有限公司
通讯地址	深圳市深汕特别合作区鹏瑞镇				

承租住房及签约信息

签约类型	房屋面积	60.00	租赁起始日期	2026-04-03
租赁结束日期	租金单价	16.00	租金金额	960.00
合同类型	合同编号	深市租社(2024)临邦里6973	合同签订时间	2024-04-03
首次签约时间	经办人	陈俊霖		

续签信息

租赁起始日期	2028-04-04	租赁结束日期	2029-04-03	租金单价	16.00
租金金额	960.00	续约申请时间	2024-04-07	续约说明	

材料上传

预览文件

温馨提示：文件格式只支持 jpg , jpeg , png , pdf

激活 Windows
转到“设置”以激活 Windows。

文件分类	文件说明	文件名称	操作	上传
------	------	------	----	----

主申请人学历证书或资格证书	大专及以上学历证书，或者初级及以上专业技术资格证书，或者属于初级工(国家职业资格五级)及以上职业资格证书	上传文件
主申请人身份证	港澳台同胞及外籍人士应当提供护照或者其他合法身份证明	上传文件
主申请人户口本		上传文件
主申请人工作证明	主申请人与单位签订的劳动合同复印件(合同有效期不低于1年)，或就职单位出具的在深汕特别合作区任职的正式文件	上传文件
主申请人婚姻证明	已婚人员提交结婚证，离异人员提交离婚证，如子女为其共同申请人的需提供抚养权归属证明文件	上传文件
配偶户口本		上传文件
配偶身份证		上传文件
未成年子女户口本	如未成年子女作为共同申请人，需提供未成年子女户口本	上传文件
未成年子女身份证	未成年子女可提交户口本；若户口本上不能直接体现亲属关系的需提供出生证明	上传文件
父母身份证	如申请人的父母与申请人处于同一家庭户口本，其父母需提供无房证明	上传文件

保存提交

激活 Windows
转到设置以激活 Windows。

上传续签相关材料，点击“保存”续签信息暂存，点击“提交”待业务部门审核续签申请。

8. 退房申请

点击“退房申请”，

退房申请

申请公共租赁住房或保障性租赁住房：（面向单位配租的保障性住房项目，申请人请先“绑定单位账号”再进行住房申请）
第一步：点击“我要申请”，提交个人租房相关资料，待3个工作日内完成审核进入公示。
第二步：1个工作日公示结束，点击“认租申请”提交房源意向，待3个工作日内完成审核。
第三步：收到选房短信通知后，点击“网上选房”进行选房操作。
第四步：完成选房后，根据签约短信的通知，线下办理个人签约。
温馨提示：放弃选房和签约共计达到3次，将纳入不诚信名单，三年内不得再次申请！

我要申请

资料变更

认租申请

网上选房

租赁合同查看

承租信息变更

续签申请

退房申请

绑定单位账号

住房需求申请

信息公示

安居房配售申请

退房申请

住房基本信息

房屋位置	临邦里3栋421	户型	二房一厅	建筑面积	60.00
签约类型		租金单价	16.00	租金金额	960.00
姓名	廖金明	证件号码	MDcCAQEWegIBATAK8ggqgRzPVQFoAQc8AQJ	租赁起始日期	2026-04-03
租赁结束日期	2028-04-03	移动电话1	13923741898	移动电话2	
通讯地址	深圳市深汕特别合作区临邦里	签约备注			

退房申请信息

申报人姓名	廖金明	申报人电话	13923741898	退房申请时间	--请选择--
退房类型	正常退房	申报内容	请输入		

保存提交

填写退房申请内容，点击“保存”暂存退房申请信息，点击“提交”待业务部门审核退房申请

2.3.2 业务信息

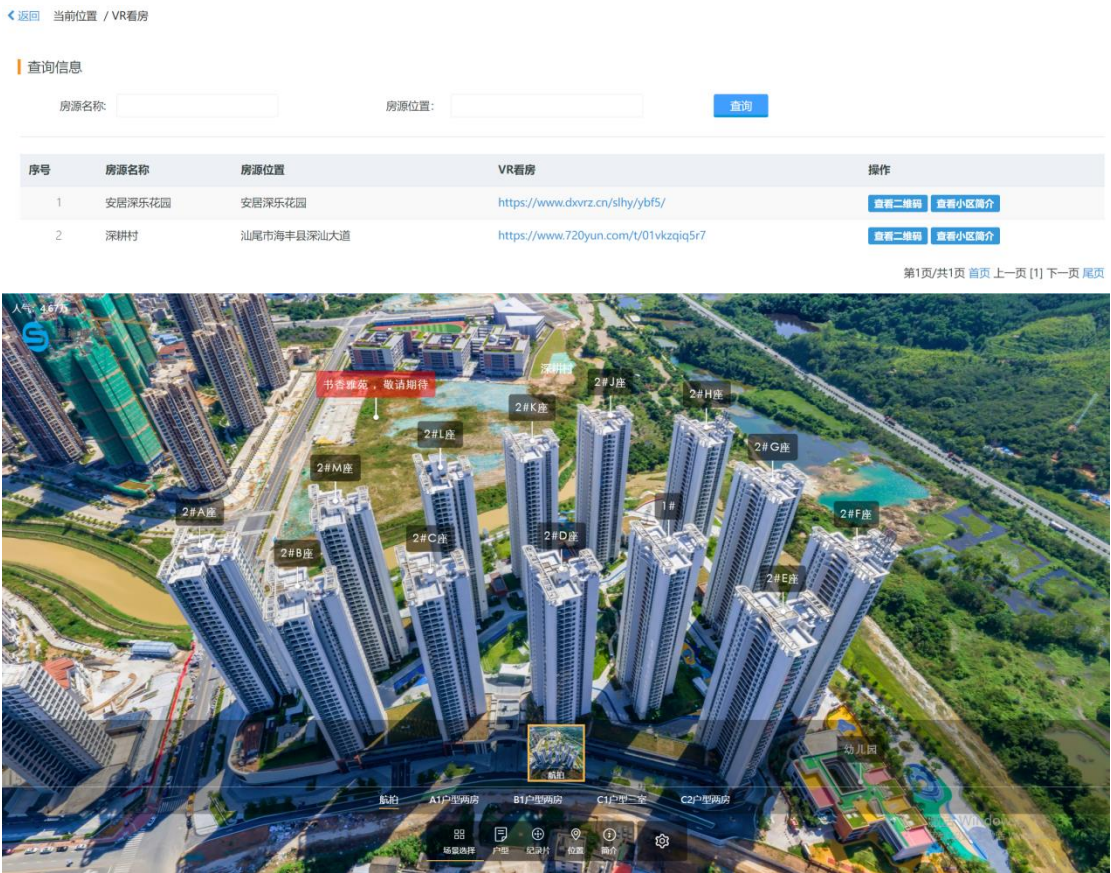
点击“业务信息”，支持基本信息、我的待办、我的申报、通知公告详细信息查看以及变更个人基本信息，如图所示：



- (1) 点击“我的待办”可修改填报的信息重新提交申请。
- (2) 点击“我的申报”可查看业务申请进展及取消业务申报。

2.3.3 VR 看房

点击“VR 看房”，支持在线网上看房，可通过链接或扫二维码进行看房，如下图所示：



2.3.4 资料下载

点击“资料下载”，可查看系统相关业务办理所需的材料，如图所示：



2.3.5 操作指南

点击“操作指南”，可查看个人业务办理操作步骤，如图所示：

