

深圳市深汕特别合作区 保障房管理平台

个人用户操作手册

深圳市维度数据科技股份有限公司
二〇二三年十一月十八日

目录

1. 系统登陆地址和环境说明.....	3
1.1. 登陆地址.....	3
1.2. 系统环境要求.....	3
2. 操作说明.....	3
2.1 账号注册.....	3
2.2 登录系统.....	7
2.3 个人业务.....	8
2.3.1 业务办理.....	8
2.3.2 业务信息.....	17
2.3.3 VR 看房.....	18
2.3.4 资料下载.....	18
2.3.5 操作指南.....	19

1. 系统登陆地址和环境说明

1.1. 登陆地址

外网服务端登陆地址：<https://bzfgl.szsszjzx.cn>

1.2. 系统环境要求

- (1) 操作系统要求：Windows 7 以上版本的操作系统、信创操作系统。
- (2) 浏览器要求：请使用 IE10 及以上版本，推荐使用火狐狸（Firefox）浏览器、360 浏览器、奇安信等浏览器使用兼容版本。

2. 操作说明

2.1 账号注册

一、账号注册说明

1. 单位或企业员工需先进行个人账号注册，再进入操作页面绑定单位，由住房专员审核通过后方能办理相关业务。
2. 非单位或企业员工需先进行个人账号注册，无需绑定单位方可办理相关业务。

二、账号注册步骤

1. 访问系统地址：<https://bzfgl.szsszjzx.cn> 选择个人账号，点击“立即注册”，如图：

个人登录 法人登录

szljm0213

.....

请输入图中算式结果 $24+45=?$

立即注册 找回密码/账号

登录

其他登录方式

 粤省事登录

2. 进入个人账号注册页面，如图：

 广东省统一身份认证平台 | 注册

个人注册 法人注册

1 输入基础信息 2 实名核验 3 注册完成

账号信息

个人登录账号 * szljm0213

登录密码 *

 密码强度高

确认密码 * 请再次输入密码

证件信息 (注意: 未申领身份证的用户请勿选择“身份证”, 否则会核验不通过)

用户姓名 *

证件号码 *

证件有效期开始时间 *

证件有效期 * 5年 10年 20年 长期有效

证件地址 *

联系方式

手机号码 *
手机号码可用于找回密码、找回账号等

图形验证码 * 

短信验证码 *

- 我已阅读并同意遵守 [《用户服务协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)
- 激活国家政务服务平台账号
-  绑定香港智方便账号 [了解更多](#)

3. 填写上述注册信息, 点击“下一步”, 如图:

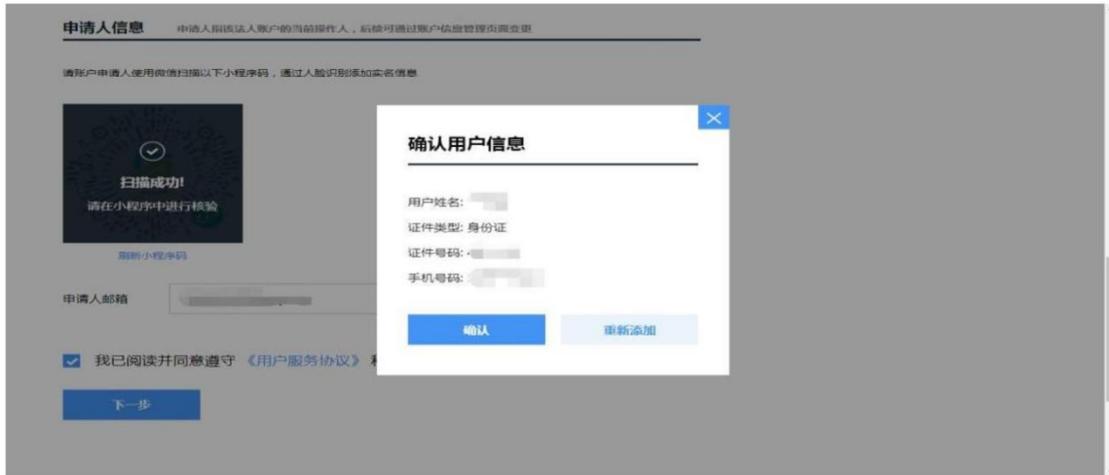
申请人信息 申请人指该法人账户的当前操作人, 后续可通过账户信息页面变更

请账户申请人使用微信扫描以下小程序码, 通过人脸识别添加实名信息


刷新小程序码

我已阅读并同意遵守 [《用户服务协议》](#) 和 [《隐私政策》](#)

4. 微信扫码获取申请人信息，点击“确认”，如图：



5. 点击“下一步”，进入实名核验页面，如图：



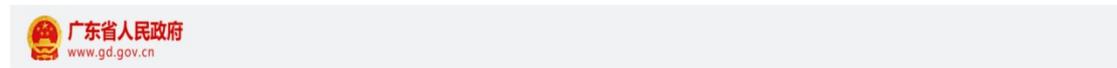
6. 点击“跳过，暂不核验”，不进行实名核验后，进入下一步，提示注册成功，如图：



注册成功，请妥善保管账号信息！页面将在2秒后跳转。

2.2 登录系统

使用推荐的浏览器，在浏览器地址栏输入 <https://bzfgl.szsszjzx.cn> 点击访问，如图所示。



跳转后输入已注册成功账号密码或者使用扫码登录。



2.3 个人业务

2.3.1 业务办理

配租流程概括

（一）面向单位配租流程，个人提交资料

注册账号后，个人在【账号绑定单位】绑定所属单位---》住房专员审核---》主管部门发布面向单位配租通告，个人在【住房需求申请】向单位提交个人资料---》单位住房专员审核员工住房申请资料

（二）面向个人配租流程

注册账号后，在【我要申请】提申报材料入库---》主管部门审核---》主管部门公示入库名单，个人在【信息公示】查看---》主管部门发布面向个人配租通告，在【业务公告】查看---》个人在【认租申请】提交申请---》主管部门审核个人认租资格---》认租批次结束，主管部门配置网上选房信息---》个人在【网上选房】完成选房---》主管部门公示选房名单，个人在【信息公示】查看---》个人前往项目地进行线下签约。

2.3.1.1 面向单位配租

面向单位配租，支持员工自行提交材料和单位帮员工提交材料，情况如下：

1) 员工自行提交：需先进行账号绑定单位并通过单位审核，然后员工向单位提交住房需求申请，在申报页面需要完成员工个人基本信息、家庭成员信息、住房需求信息以及申报材料的提交，员工提交完单位进行审核；

2) 单位帮员工提交：单位帮员工提交住房需求申请，完成员工个人基本信息、家庭成员信息、住房需求信息以及申报材料的提交；

上述两种申报方式可选其一，本处步骤是员工自行提交材料的操作步骤说明。

员工自行提交材料操作步骤

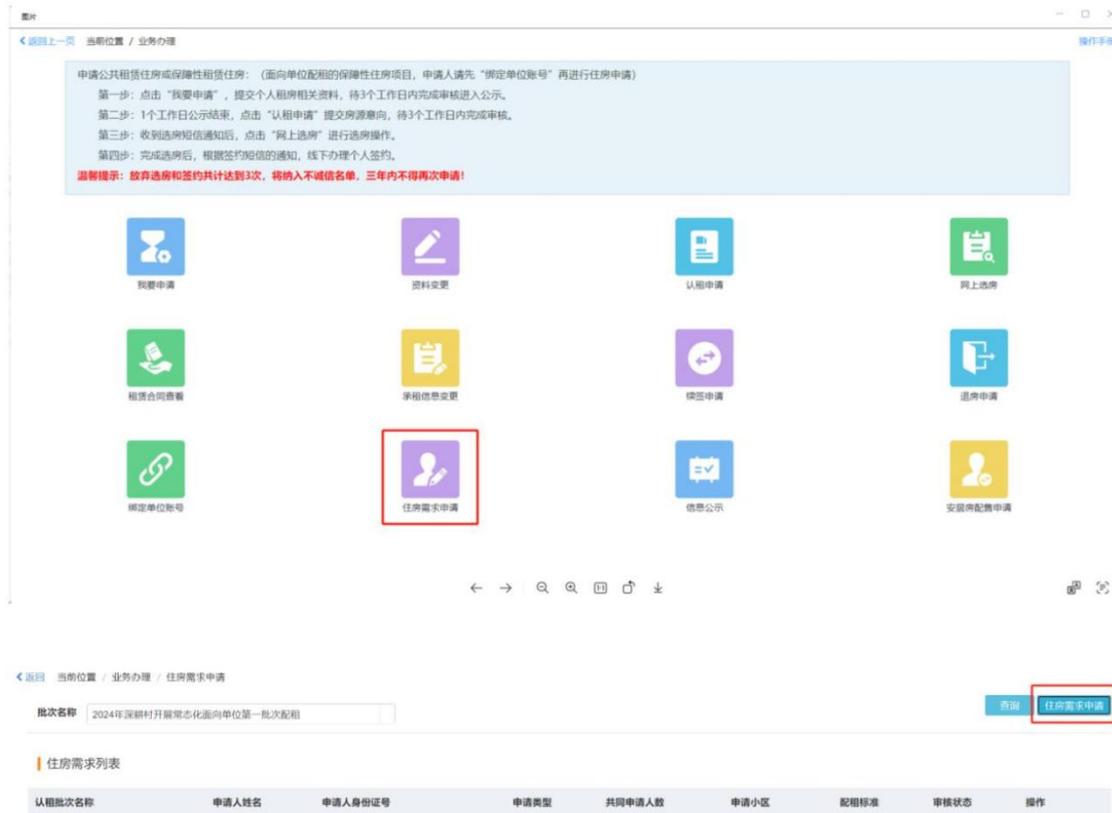
1) 点击“账号绑定单位”》，如图：



点击“新增绑定”，填写个人信息，点击“提交”，待单位审核通过，如图：



2) 单位绑定账号审核通过后，点击“住房需求申请”进入申报列表，如图：



选择有效的批次名称，点击“住房需求申请”进入填报页面，向单位提交住房申请资料，如图：

当前位置 / 业务办理 / 单位认租申请

1 申报通知 2 人才家庭认租 3 材料上传 4 信息确认

申请人信息

姓名 请输入
This field is required.

证件类型 请选择
This field is required.

证件号码 请输入
This field is required.

性别 请选择
This field is required.

婚姻状况 请选择
This field is required.

学历 请选择
This field is required.

出生日期 年/月/日
This field is required.

联系方式 请输入
This field is required.

工作单位 测试单位1

地址 请输入
This field is required.

住房需求

申请类型 请选择申请类型

申请小区 请选择申请小区

配租标准 请选择配租标准

同住人信息

增加共同申请人

姓名	性别	身份证号	与主申请人关系	户籍地	联系电话	操作

上一步 下一步

当前位置 / 业务办理 / 单位认租申请

1 申报通知 2 人才家庭认租 3 材料上传 4 信息确认

材料上传

个人附件材料上传 [预览文件](#) **温馨提示: 文件格式只支持 jpg, jpeg, png, pdf**

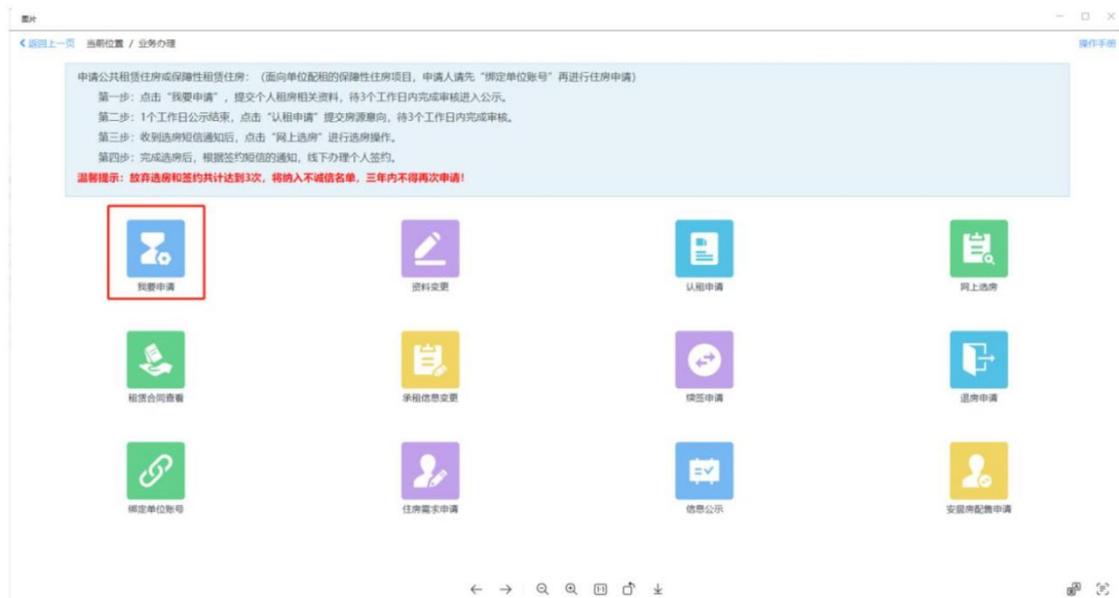
文件分类	文件说明	文件名称	操作	上传

上一步 下一步

填写申请人信息、住房需求、同住人信息以及上传材料，点击“提交”，完成向单位提交住房需求申请，待单位和住建部门审核。

2.3.1.2 面向个人配租

点击“业务办理”进入业务办理页面，支持我要申请、资料变更、认租申请、网上选房、个人签约、承租信息变更、续签申请等业务。如下图所示：



1.我要申请：点击“我要申请”业务进入申请页面，填写申请人信息、共同申请人信息，完成相关资料上传，如图所示：

当前位置 / 业务办理 / 资料变更

1 申报须知 2 申请人信息 3 共同申请人 4 材料上传 5 信息确认

主申请人信息 *为必填

* 姓名 姜照坤 * 证件类型 居民身份证 * 证件号码 44040119850101001X

* 性别 男 女 * 婚姻状况 未婚 * 学历 博士研究生

* 出生日期 19850101 * 联系方式 13000000000 * 工作单位 工作单位

* 职称或资格证书 请选择 * 通讯地址 通信地址 * 轮候类型 公共租赁住房 保障性租赁住房

主申请人（或共同申请人）是否属于以下特殊群体

是否为低保及低保边缘家庭 是 否 残疾等级 无

是否为原基建工程兵 是 否 是否为五至十级残疾军人 是 否

是否有经国家、广东省人民政府、深圳市政府或者深圳特别合作区管委会认定为见义勇为牺牲人员的配偶，或者因公殉职的基层干部家属 是 否 是否经深圳市劳动能力鉴定委员会或者深圳特别合作区统战社会建设部门认定为部分丧失劳动能力 是 否

上一步 下一步

激活 Windows
转到设置以激活 Windows。

上述信息填写完成点“下一步”进入“信息确认”页面，点击“完成”提交申请。

2.资料变更：个人已轮候入册且未承租保障房，个人的基本信息、家庭成员信息发生变更，需在资料变更业务中提交变更申请。点击“资料变更”进入信息变更页面，支持申请人信息及共同申请人信息变更，并上传相关资料，如图所示：

当前位置 / 业务办理 / 资料变更

1 申报须知 2 申请人信息 3 共同申请人 4 材料上传 5 信息确认

主申请人信息 *为必填

* 姓名 姜照坤 * 证件类型 居民身份证 * 证件号码 44040119850101001X

* 性别 男 女 * 婚姻状况 未婚 * 学历 博士研究生

* 出生日期 19850101 * 联系方式 13000000000 * 工作单位 工作单位

* 职称或资格证书 请选择 * 通讯地址 通信地址 * 轮候类型 公共租赁住房 保障性租赁住房

主申请人（或共同申请人）是否属于以下特殊群体

是否为低保及低保边缘家庭 是 否 残疾等级 无

是否为原基建工程兵 是 否 是否为五至十级残疾军人 是 否

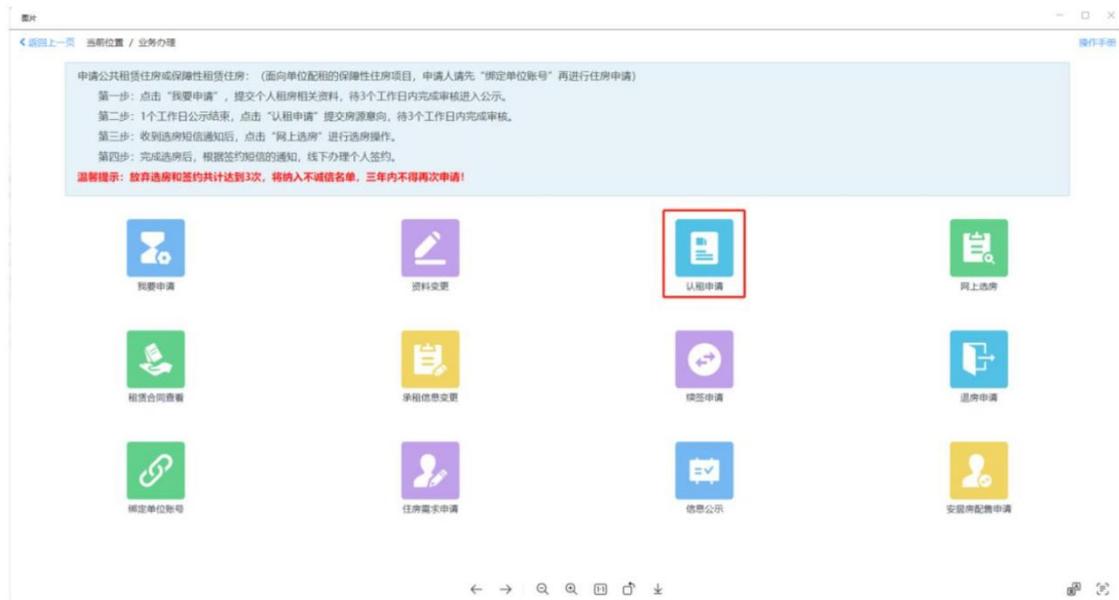
是否有经国家、广东省人民政府、深圳市政府或者深圳特别合作区管委会认定为见义勇为牺牲人员的配偶，或者因公殉职的基层干部家属 是 否 是否经深圳市劳动能力鉴定委员会或者深圳特别合作区统战社会建设部门认定为部分丧失劳动能力 是 否

上一步 下一步

激活 Windows
转到设置以激活 Windows。

上述信息变更完成，点击“下一步”进入“信息确认”页面，点击“完成”提交变更申请。

3.认租申请：收到配租通告短信或在平台上查看可认租公告后，点击“认租申请”进入认租申请页面，支持认租申请、查看认租详情等操作，如图所示：



返回 当前位置 / 业务办理 / 认租申请

序号	认租批次名称	认租开始时间	认租结束时间	业务状态	操作
1	面向个人公共配置批次	2023-11-01 17:11	2024-11-30 17:12	待申请	认租 查看

认租批次名称: 2024年深耕村开展常态化面向个人第三批配租

认租意向

序号	所属小区	房屋类型	房屋面积 (M ²)
1	深耕村	两人家庭住房	60平米左右

4.网上选房：收到选房短信通知，点击“网上选房”，支持开始选房、房源信息播报、我的选房结果的操作，如图所示：

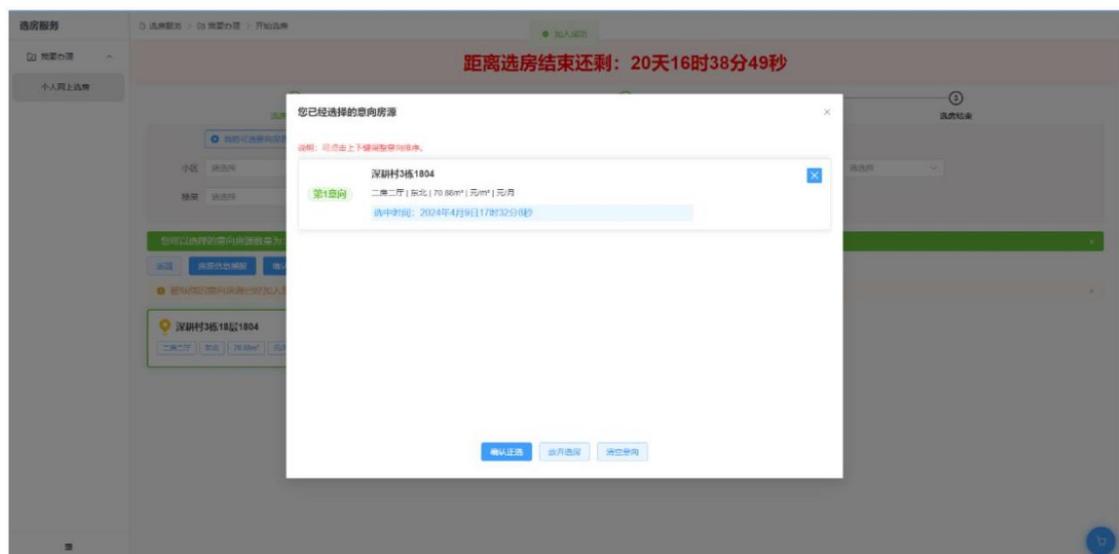


1) 点击“开始选房”，如图所示：

可根据“当前可选意向房源”和“是否已被其他家庭选为意向”条件，点击“查询”所需了解的房源信息。



2) 点击“选择”可选择需要的房源，点击“确认正选”或“购物车”进入已选中房源页面，支持对已选的房源进行排序，点击“确认正选”完成网上选房。



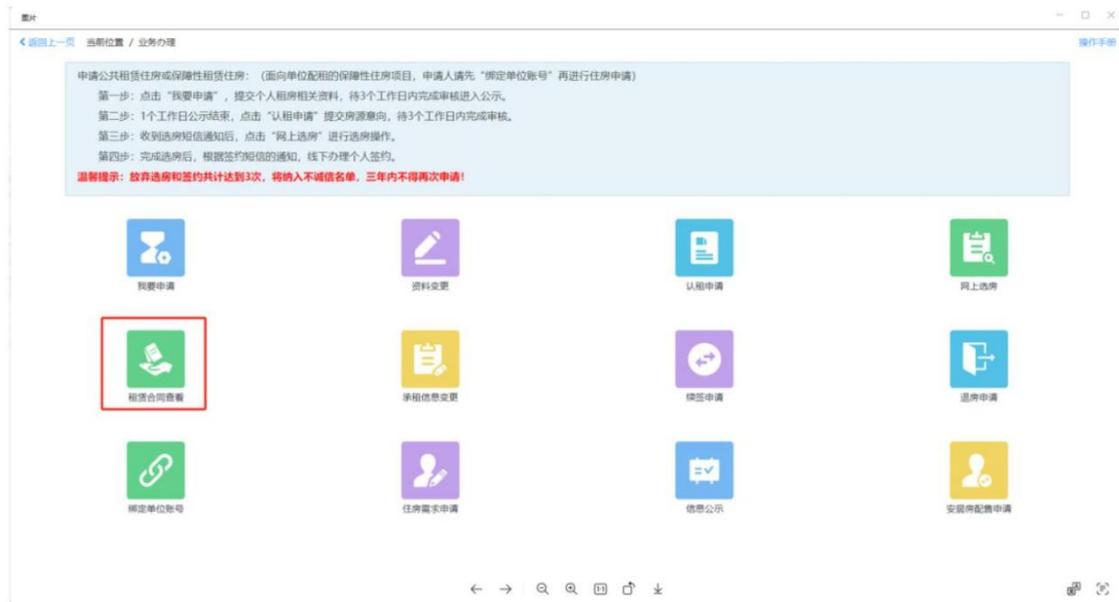
3) 点击“房源信息播报”，查看选房情况，如图所示：



4) 点击“我的选房结果”可查看个人的选房结果信息。



5.租赁合同查看：个人完成选房后，请前往现场项目地线下办理个人签约，可在线上查看签约信息，如图：

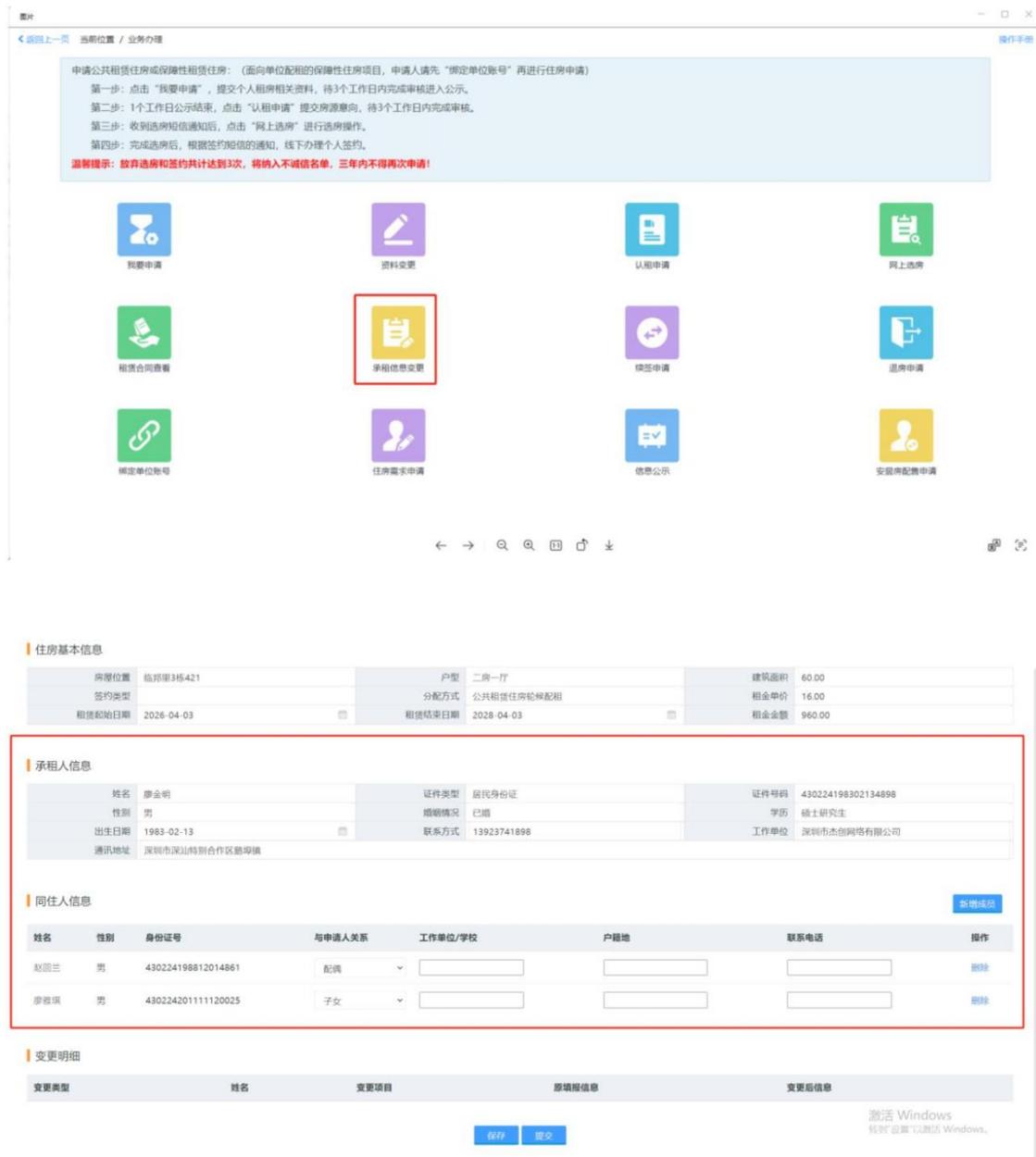


返回 当前位置 / 业务办理 / 个人签约

签约房源信息

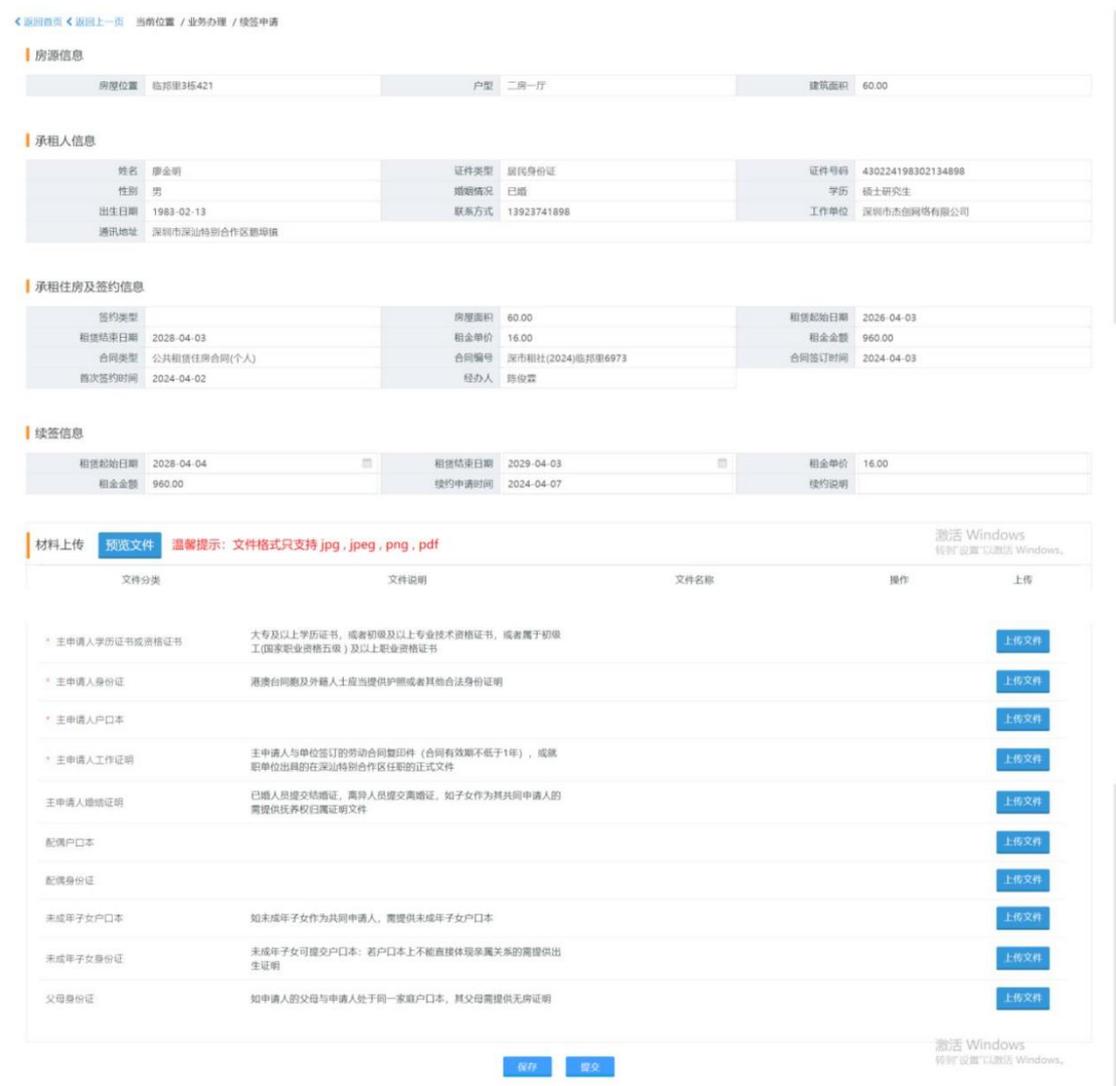
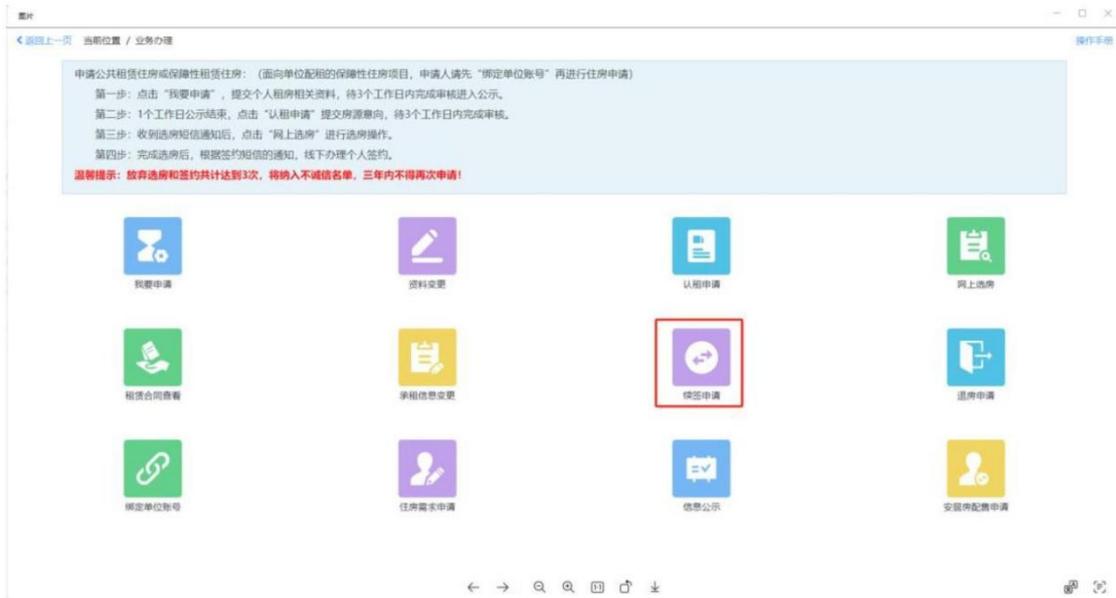
姓名	身份证号	房屋位置	户型	面积 (M ²)	签约类型	签约状态	操作
廖金明	430224198302134898	深耕村1栋1001	二房二厅	71.30		已签约	查看
廖金明	430224198302134898	深耕村1栋1003		71.30		已签约	查看
廖金明	430224198302134898	深耕村1栋1003		71.30		已签约	查看
廖金明	430224198302134898	深耕村3栋2802	二房二厅	70.88		已签约	查看
廖金明	430224198302134898	深耕村3栋2401	二房二厅	71.30		已签约	查看
廖金明	430224198302134898	深耕村3栋3004	二房二厅	70.88		已签约	查看
廖金明	430224198302134898	深耕村C座602	二房二厅	71.50		已签约	查看

6. 承租信息变更：个人租住了保障房后信息发生变更，可通过此业务变更个人承租的信息。点击“承租信息变更”进入变更页面，支持对承租人信息和同住人信息变更，如图：



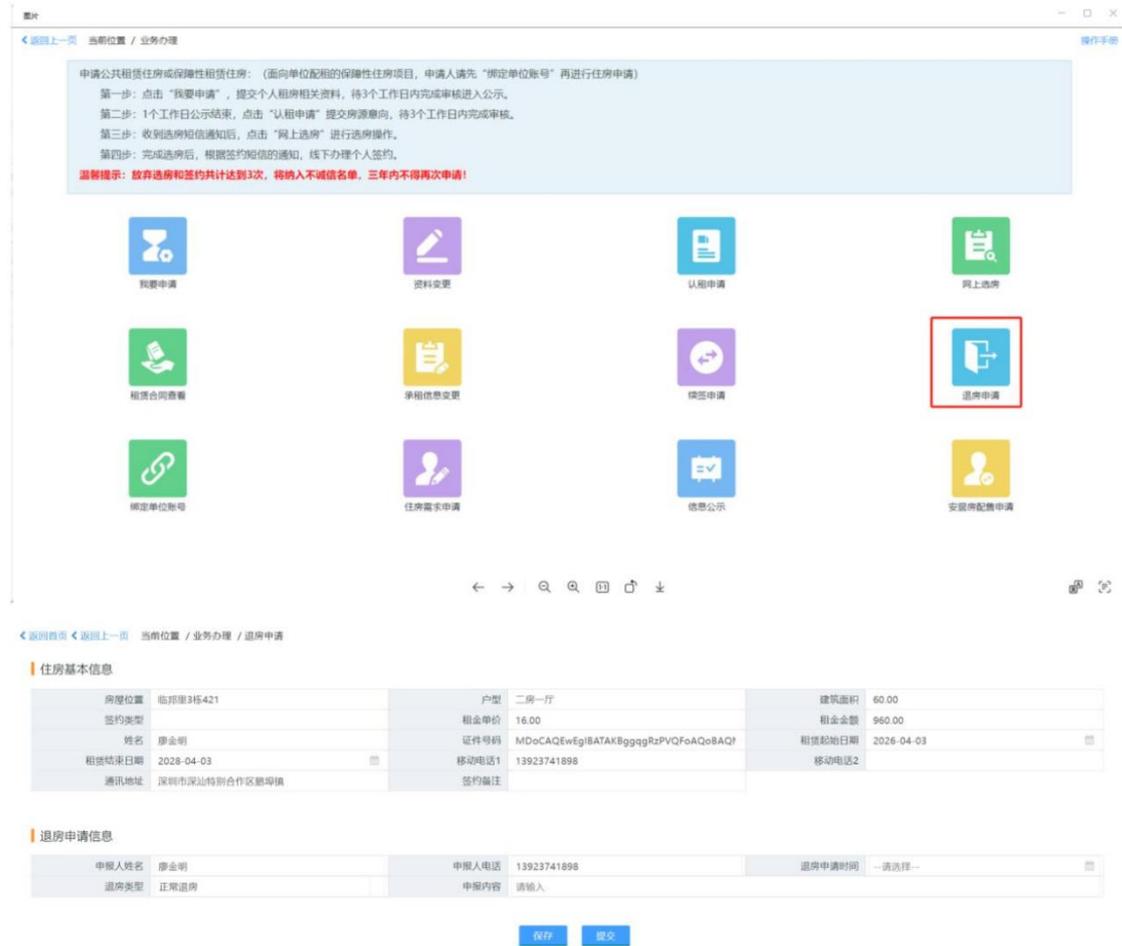
点击“保存”变更信息暂存，点击“提交”待业务部门审核承租信息变更。

7. 续签申请：合同到期前，根据平台短信提醒，线上进行续签申请。续签申请前，请先核对本次续签的房源入住人信息有无变更。如有变更，需先通过“承租信息变更”进入业务办理页面提交申请。点击“续签申请”进入合同续约页面，如图：



上传续签相关材料，点击“保存”续签信息暂存，点击“提交”待业务部门审核续签申请。

8. 退房申请：点击退房申请，填写退房信息，上传相关附件并提交。



2.3.2 业务信息

点击“业务信息”，支持基本信息、我的待办、我的申报、通知公告详细信息查看以及变更个人基本信息，如图所示：



- (1) 点击“我的待办”可修改填报的信息重新提交申请。
- (2) 点击“我的申报”可查看业务申请进展及取消业务申报。

2.3.5 操作指南

点击“操作指南”，可查看个人业务办理操作步骤，如图所示：

